

## LAUREA-AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Laurea-ammattikorkeakoulun (jäljempänä Laurea) tutkintosääntö perustuu voimassa olevaan ammattikorkeakoululakiin ja valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakouluista. Valtioneuvosto on toimiluvalla 12.12.2013 myöntänyt Laurealle ne koulutusvastuut, joissa voidaan järjestää ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta.

## Sisällys

1 KOULUTUSTEHTÄVÄ .....	2
1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot .....	2
2 § Erikoistumiskoulutukset, avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus .....	3
3 § Tutkintoon johtava tilauskoulutus .....	3
4 § Opetussuunnitelmat .....	4
2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN .....	5
5 § Opiskelijavalinta ja opiskelupaikan vastaanottaminen .....	5
6 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen .....	6
3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS .....	6
7 § Lukuvuosi .....	6
8 § Ilmoittautuminen läsnäolevaksi tai poissaolevaksi opiskelijaksi .....	6
9 § Opiskelu-oikeusaika .....	7
10 § Harkinnanvarainen lisäaika .....	8
11 § Opiskelu-oikeuden menettäminen .....	8
12 § Uudelleen myönnetty opiskelu-oikeus .....	9
13 § Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla .....	9
14 § Opiskelu-oikeuden pidättäminen .....	9
4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN .....	10
15 § Opiskelijan henkilökohtainen oppimissuunnitelma .....	10
16 § Opintojen hyväksilukeminen ja osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen .....	10
17 § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen .....	11
18 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen .....	11
19 § Kielitaito .....	11
20 § Opintoihin ilmoittautuminen .....	12
21 § Opintosuorituksen arviointi .....	13
22 § Oikaisupyyntö .....	13

23 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen .....	14
24 § Opintojen vanhentuminen .....	14
25 § Tutkintotodistus .....	14
5 MUUT SÄÄDÖKSET .....	15
26 § Tiedotus opiskelijoille .....	15
27 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö .....	15
28 § Turvallisuus ja järjestys .....	15
29 § Opiskelijakunta .....	16
30 § Tutkintosäännön voimaantulo .....	17
LIITE 1 .....	17

## 1 KOULUTUSTEHTÄVÄ

### 1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot

Laurean tulee toimiluvan mukaisesti antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja:

- Kauneudenhoitoalan ammattikorkeakoulututkinto: estenomi (AMK)
- Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (AMK)
- Matkailu- ja ravitsemisalalan ammattikorkeakoulututkinto: restonomi (AMK)
- Sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto: fysioterapeutti (AMK), sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), terveydenhoitaja (AMK)

Laurea voi lisäksi antaa seuraavia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

- Kauneudenhoitoalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: estenomi (ylempi AMK)
- Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (ylempi AMK)
- Matkailu- ja ravitsemisalalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: restonomi (ylempi AMK)
- Sosiaali- ja terveystieteiden ylempi ammattikorkeakoulututkinto: fysioterapeutti (ylempi AMK), sairaanhoitaja (ylempi AMK), sosionomi (ylempi AMK), terveydenhoitaja (ylempi AMK)

Laurean koulutusvastuut ja niiden täsmennykset on kuvattu liitteessä 1.

Ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Suomenkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä englannin kielellä toteutettavia opintoja. Laurean järjestämissä englanninkielisissä koulutuksissa opetuskieli on englanti. Englanninkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaiseen työelämään. Tutkintoon johtavassa koulutuksessa voidaan toteuttaa yksittäisiä opintoja myös muilla kielillä.

Opinnäytetyöhön kuuluvan kypsyysnäytteen opiskelija kirjoittaa suomen tai ruotsin kielellä ammattikorkeakouluasetuksen mukaisesti. Mikäli opiskelijan koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi tai hän on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, hän kirjoittaa kypsyysnäytteen joko suomeksi tai englanniksi.

Ammattikorkeakoulututkinnon laajuus on Laureassa 210 opintopistettä, poikkeuksena sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, terveydenhoitaja (AMK), jonka laajuus on 240 opintopistettä.

Ylemmään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten laajuus on 90 opintopistettä. Kansainvälisessä yhteistyössä järjestettävän koulutuksen laajuus voi olla 120 op.

Opintojen mitoituksessa käytetään ECTS-pisteystystä (European Credit Transfer and Accumulation System), jonka mukaisesti yhdellä opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan opintojen suorittamiseen käyttämää keskimäärin 27 tunnin työpanosta, johon sisältyy kaikki opinnoissa opiskelijalta vaadittava työ tunteina. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

## 2 § Erikoistumiskoulutukset, avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus

Tutkintoon johtavan koulutuksen lisäksi Laurea voi järjestää erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta täydennyskoulutuksena, avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä muuta täydennyskoulutusta. Lisäksi Laurea voi järjestää maahanmuuttajien valmentavaa koulutusta.

## 3 § Tutkintoon johtava tilauskoulutus

Ammattikorkeakoulu voi järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa opetusta tilauskoulutuksena niin, että koulutuksen tilaa ja rahoittaa Suomen valtio, toinen valtio, kansainvälinen järjestö taikka suomalainen tai ulkomainen julkisyhteisö, säätiö tai yksityinen yhteisö.

Tilaukoulutukseen osallistuvaan opiskelijaan sovelletaan ammattikorkeakoululain 25–27, 33–40 ja 57–61 §:ää. Tilaukoulutuksena annettavan opetuksen on liityttävä ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrättyyn koulutustehtävään. Tilaukoulutus ei saa heikentää ammattikorkeakoulun antamaa perus- tai jatkokoulutusta. Ammattikorkeakoulu ei saa järjestää tilauskoulutusta, jos on ilmeistä, että koulutus tilataan siinä tarkoituksessa, että tilauskoulutukseen osallistuvat voisivat välttää ammattikorkeakoululain 28 §:n mukaisen opiskelijavalinnan.

Ammattikorkeakoulun on perittävä koulutuksen tilaajalta tilauskoulutuksen järjestämisestä vähintään siitä aiheutuvat kustannukset kattava maksu. Koulutuksen tilaajalla on oikeus periä tilauskoulutukseen osallistuvilta opiskelijoilta sen sijaintivaltion lainsäädännön tai oman käytäntönsä mukaisia maksuja. Tilaaja ei voi kuitenkaan periä maksuja Euroopan talousalueeseen kuuluvien valtioiden kansalaisilta eikä niiltä, jotka Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden muun sopimuspuolen kanssa tekemän sopimuksen mukaan rinnastetaan Euroopan unionin kansalaisiin, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Tilaaja ei voi periä maksuja myöskään niiltä, joille on ulkomaalaislain (301/2004) nojalla myönnetty Euroopan unionin sininen kortti, jatkuva tai pysyvä oleskelulupa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Perheenjäsenen määrittelyyn sovelletaan ulkomaalaislakia.

## 4 § Opetussuunnitelmat

Koulutusten osaamistavoitteet ja opintojen tarkempi rakenne on kuvattu Laurean opetussuunnitelmissa. Laurean osaamisperustaiset opetussuunnitelmat on laadittu ottaen huomioon eurooppalaisen ja kansallisen viitekehysten (EQF ja NQF) vaatimukset. Opetussuunnitelmat hyväksyy Laurean johtoryhmä.

Laurean tutkintoon johtavan koulutuksen opetussuunnitelmat koostuvat moduuleista, joihin opintoja voi kerryttää opintojaksoilla tai projekteissa. Moduulit voivat olla tutkinnon ydinosaaamista tai täydentävää osaamista. Moduulilla tarkoitetaan laajempaa osaamisaluetta, jonka hallitsemiseksi opiskelijan tulee tyypillisesti suorittaa useampi aihealuetta käsittelevä opintojakso tai projekti. Keväällä 2014 tai aiemmin aloittaneilla koulutus on järjestetty koulutusohjelmina.

*Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat* koulutukset koostuvat perus- ja ammattiopinnoista (Laurean ydinopinnot), vapaasti valittavista opinnoista (Laurean täydentävät opinnot), ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta sekä opinnäytetyöstä. Opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön (A1129/2014 § 4 ja 7).

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen sisältyy *ammattitaitoa edistävä harjoittelu*, jonka laajuus on vähintään 30 opintopistettä (A1129/2014 § 3).

*Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat* koulutukset koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä
- 2) syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön (A1129/2014 § 5).

Opintojakson ja projektin toteutussuunnitelmassa esitetään opinnon tosiasiallinen alku- ja loppupäivämäärä, toteuttava kampus, opetuskieli, ilmoittautumisaika, opintopistemäärä, osaamistavoitteet, arviointikriteerit ja arvioinnin kohteet, toteutustapa, opinnon työmäärä ja pakollinen kirjallisuus. Jokaisen opinnon alussa käydään yhdessä opiskelijoiden kanssa läpi osaamistavoitteet, aikataulu ja arviointikriteerit.

## 2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

### 5 § Opiskelijavalinta ja opiskelupaikan vastaanottaminen

Laurean johtoryhmä päättää opiskelijavalinnan perusteista hakijapalveluiden esityksen perusteella. Johtoryhmä päättää myös, kuinka paljon opiskelupaikkoja varataan ensimmäistä korkeakoulupaikkaa hakeville. Valittaessa opiskelijoita ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin opiskelijavalinta järjestetään korkeakoulujen yhteishaun avulla. Opiskelijavalinnassa huomioidaan hakijoiden yhdenvertaisuus. Yhteishaussa käytetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettua opiskelijavalintarekisteriä.

Ammattikorkeakoulu voi käyttää yhteishaun asemesta erillisvalintaa ottaessaan:

- 1) opiskelijoita sellaiseen rajatulle kohderyhmälle suunnattuun koulutukseen, johon hakevien kelpoisuuden ammattikorkeakoulu on määritellyt erikseen ja jonka hakua ei voida järjestää yhteishaun aikataulussa;
- 2) opiskelijoita vieraskieliseen koulutukseen;
- 3) opiskelijoita suomenkieliseen koulutukseen, jonka haku järjestetään samassa yhteydessä vastaavan vieraskielisen koulutuksen haun kanssa;
- 4) siirto-opiskelijoita;
- 5) opiskelijoita avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettujen opintojen perusteella;
- 6) opiskelijoita yhteishaussa täyttämättä jääneille opiskelupaikoilla.

Ammattikorkeakoulu voi järjestää erillisvalinnan joustavana valintana siten, että opiskelijaksi ottamista koskeva päätös tehdään hakemuskohtaisesti, ja valinta päättyy, kun hakukohteeseen on valittu riittävä määrä opiskelijoita.

Laurea antaa sosiaali- ja terveysalaa opiskelemaan pyrkivälle tiedon terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista vaatimuksista. Opiskelijaksi ei voida ottaa henkilöä, joka ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään ole kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla myös aikaisempi opiskelupaikan peruutus päätös, jos toisten henkilöiden terveyden tai turvallisuuden suojelemiseen liittyvät seikat sitä edellyttävät. Laurea harkitsee tapauskohtaisesti, onko aikaisemmalla peruutus päätöksellä vaikutusta opiskeltavan alan kannalta.

Opiskelijaksi ottaminen tapahtuu Opintopolku-järjestelmässä. Opiskelijavalinnat tehdään Laurean johtoryhmän päättämien valintaperusteiden mukaisesti.

Opiskelijaksi hyväksytyn on ilmoitettava sitovasti opiskelupaikan vastaanottamisesta hyväksymisilmoituksessa mainitun määräajan kuluessa tai hän menettää opiskelupaikkansa. Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen asti, kunnes alkuperäiset todistukset on tarkastettu, ellei kyseessä ole tutkinto, jonka suoritus on automaattisesti mahdollista vahvistaa kansallisesta suoritusrekisteristä. Mikäli hakija ei toimita pyydettyjä todistuksia määräajassa tai mikäli todistusten tarkistuksen yhteydessä ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeellaan virheellistä tietoa, joka on vaikuttanut opiskelijaksi ottamiseen, opiskelijavalinta puretaan.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa opintoja suorittaneet voivat hakea ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen erillishaun kautta. Erillishaussa hakevalla tulee olla riittävä määrä avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettuja erillishaussa haettavaan tutkintoon soveltuvia opintoja, jotta opintojen jatkaminen tutkinto-opiskelijana Laureassa on mahdollista. Valintaperusteet, jotka johtoryhmä on hyväksynyt, sekä hakuajat määritellään erillisessä ohjeessa.

Päätöksen tutkinto-opiskelijaksi ottamisesta erillishaussa tekee opetuksesta vastaava vararehtori tai hänen nimeämänsä henkilö.

Opiskelijavalintapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Laurean johtoryhmältä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## 6 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen

Laurea ottaa siirto-opiskelijoita. Siirto-opiskelijalla tarkoitetaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin otettua opiskelijaa, jonka opiskeluoikeus siirtyy korkeakoulusta toiseen tai korkeakoulun sisällä koulutuksesta toiseen siten, että tavoitetutkintoon liitettävä tutkintonimike vaihtuu.

Ammattikorkeakoulun sisäiset siirto-opiskelijavallinnat tehdään erikseen. Siirto-opiskelijaksi voi hakea ensimmäisen opiskelulukukauden jälkeen.

Siirto on mahdollista, mikäli opiskelijan aikaisempien opintojen soveltuvuus todennetaan ja opintojen suorittamisen edellytykset säilyvät sekä opintojen eteneminen uudessa ryhmässä on taattavissa. Ammattikorkeakoulu voi asettaa erillisellä päätöksellä hakukohtaisen opintopisterajan siirto-opiskelijaksi valittaville.

Mikäli siirtohakijoita on enemmän kuin vapaita paikkoja, siirto-opiskelijaksi valitaan soveltuvuuden, opintopistekertymän ja opintomenestyksen perusteella.

Siirto-opiskelijan opiskeluoikeus Laureassa alkaa lukukauden alusta (1.8 kevään haussa tai 1.1 syksyn haussa). Siirryttäessä toiseen korkeakouluun siirtohaun kautta, opiskelijan opinto-oikeus kirjataan päättyneeksi kauden lopussa (31.7. kevään haussa ja 31.12. syksyn haussa).

Hakuaika siirto-opiskelijaksi on toukokuussa ja marraskuussa. Päätöksen siirto-opiskelijaksi ottamisesta tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

## 3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

### 7 § Lukuvuosi

Laurean lukuvuosi alkaa 1.8 ja päättyy 31.7. Opintoja on mahdollista suorittaa koko lukuvuoden ajan.

### 8 § Ilmoittautuminen läsnäolevaksi tai poissaolevaksi opiskelijaksi

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, minkä jälkeen hänet kirjataan opiskelijaksi. Opiskelijan on joka lukuvuosi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla

ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi (L932/2014 § 29). Opiskelija voi muuttaa aikaisempaa ilmoittautumistaan lukuvuodelle ennen sen alkamista.

Lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan osalta ilmoittautuminen seuraavalle lukuvuodelle on voimassa vasta, kun kyseisen lukuvuoden lukuvuosimaksu on kokonaisuudessaan maksettu.

#### *Poissaolevaksi ilmoittautuminen*

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalvelusta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Poissaolevaksi voi opintojen alkaessa ilmoittautua vain edellä mainituista syistä.

Poissaolevaksi ilmoittautuessa on huomioitava, että opiskeluoikeusajan ylittänyt opiskelija ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Lukuvuodeksi poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija voi palata jatkamaan opintojaan ilmoittautumalla läsnä olevaksi kevätlukukauden alussa. Poissaoloaikana opiskelijan opintosuoritusrekisteriin ei voi kirjata suorituksia. Opiskelija saa pyytää ohjausta opintojen etenemisen suunnitteluun myös poissaolokaudella.

Vastuu opintojen jatkumisesta on opiskelijalla itsellään. On mahdollista, että poissaolleen opiskelijan opetussuunnitelman mukaisia opintoja tai koulutusta ei enää ole tarjonnassa tai niitä ei tarjota joka vuosi.

#### *1.8.2015 ja sen jälkeen aloittaneet opiskelijat*

Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

#### *Ennen 1.8.2015 opintonsa aloittaneet opiskelijat*

Ennen 1.8.2015 opintonsa aloittanut opiskelija voi tekemänsä poissaloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden ajan, jota aikaa ei lasketa opintojen suorittamisaikaan.

## **9 § Opiskeluoikeusaika**

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen suoritus aika määräytyy koulutuksen laajuuden mukaan. Ammattikorkeakoulututkinnon suorittamisaika on 210 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 3,5 vuotta ja 240 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 4 vuotta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suoritus aika on 90 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 1,5 vuotta. Kansainvälisessä yhteistyössä järjestettävien ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen pituus vastaa kahden lukuvuoden päätoimisia opintoja.

Tutkinto-opiskelijan on suoritettava opinnot viimeistään yhtä vuotta niiden laajuutta pidemmässä ajassa eli opiskeluoikeusaikana. Pykälässä 7 mainitut sallitut poissaolokaudet pidentävät opiskeluoikeusaikaa

vastaavalla ajalla.

## 10 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa suoritettua opintojaan opiskeluoikeusaikana, hänen tulee hakea harkinnanvaraista lisäaikaa. Harkinnanvaraista lisäaikaa voi hakea ammattikorkeakoulun ilmoittamana aikana. Opiskelijan on esitettävä ne erityiset syyt, joilla hän perustelee hakemustaan. Opiskelijan on liitettävä hakemukseen toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta opintojensa loppuun saattamiseksi.

Opiskeluoikeuden lisäaika voidaan myöntää vain, mikäli valmistuminen lisäaikana on realistista. Lisäaikaa voi hakea pääsääntöisesti vain kerran ja enintään vuodeksi.

Lisäaikaa ei myönnetä, mikäli opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset.

Päätöksen lisäajan myöntämisestä tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

Hakemuksen käsittelystä peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen hakemuksen käsittelymaksu.

## 11 § Opiskeluoikeuden menettäminen

### a) Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti perusteena

Opiskelija, joka on laiminlyönyt ilmoittautumisvelvollisuutensa opiskeluoikeusaikana läsnä olevaksi tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta uudelleen opiskeluoikeutta (L932/2014 § 32).

Lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisvelvollisuutensa, mikäli seuraavan lukuvuoden lukuvuosimaksu on jäänyt maksamatta.

### b) Opiskeluoikeusajan päätyminen perusteena

Opiskelijan, joka ei ole suorittanut opintojaan loppuun opiskeluoikeusaikana, eikä ole hakenut harkinnanvaraista lisäaikaa opintojensa loppuunsaattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa ja opiskelija kirjataan eronneeksi.

Opiskelijan, jolle opiskeluoikeuden jatkoa ei ole myönnetty, opiskeluoikeus todetaan päättyneeksi ja opiskelija kirjataan eronneeksi.

### c) Siirtohaussa opiskelupaikan vastaanottaminen toisessa korkeakoulussa perusteena

Siirto-opiskelija menettää ammattikorkeakoululain 32 § perusteella siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa, kun hän ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden. Uusi opiskeluoikeus alkaa 1.8. tai 1.1. Siirto-opiskelija menettää aiemman opiskeluoikeuden aiemman lukukauden päättyessä (31.7./31.12).



## 12 § Uudelleen myönnetty opiskeluoikeus

Opiskelija, joka on menettänyt opiskeluoikeutensa tämän tutkintosäännön pykälässä 11 kohdissa a ja b mainituissa tapauksissa, voi hakea uudelleen opiskeluoikeutta. Opiskeluoikeus voidaan myöntää, mikäli opiskelijalla on jäljellä olevat opinnot huomioon ottaen mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisessa ajassa. Opiskeluoikeuden myöntämisestä päättää vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

Hakemuksen käsittelystä peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen hakemuksen käsittelymaksu.

Lukuvuosimaksuvelvollisten osalta opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja valtioneuvoston asetuksen mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen.

Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä tehtyyn päätökseen tyytymätön opiskelija voi hakea Laurean johtoryhmältä oikaisua tehtyyn päätökseen 14 päivän kuluessa tiedon saatuaan. Laurean johtoryhmän päätöksestä opiskelijalla on oikeus hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## 13 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveystalalla

Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden sosiaali- ja terveystalalla opiskelijalta silloin, kun opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa. Peruuttamisperusteena on myös se, että opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemmin saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle.

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää Laurean hallitus. Ennen opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Ammattikorkeakoulun on yhdessä opiskelijan kanssa selvitettävä mahdollisuudet hakeutua tai siirtyä muuhun ammattikorkeakoulun koulutukseen.

Peruutettu opiskeluoikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskeluoikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen.

Peruuttamista ja palauttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja sen jälkeen Helsingin hallinto-oikeudelta.

## 14 § Opiskeluoikeuden pidättäminen

Jos opiskelija kieltäytyy Laurean edellyttämistä terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista tarkastuksista tai tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän suostuu tarkastuksiin tai tutkimuksiin.

Terveydentilaa ja toimintakykyä koskevien tarkastusten tai tutkimusten ollessa kesken opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa työharjoitteluja, johon sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijan tulee Laurean pyynnöstä esittää rikostaustaote, jos opiskelijalle annetaan opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa tehtäviä, jotka edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Mikäli opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen esittämisestä, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän on esittänyt rikostaustaotteen.

## 4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN

### 15 § Opiskelijan henkilökohtainen oppimissuunnitelma

Opiskelija laatii henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa (HOPS) tutkintorakenteen ja koulutuksen opetussuunnitelman määräämissä rajoissa. Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutuksen ja sen opetussuunnitelman sekä henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa mukaisesti opintojen suoritusajassa. Opiskelija ylläpitää henkilökohtaista oppimissuunnitelmaansa ja se tarkistetaan vuosittain opettajatuutorin kanssa. Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta oppimissuunnitelmansa laadintaan.

### 16 § Opintojen hyväksilukeminen ja osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

#### *Opintojen hyväksilukeminen*

Tutkintoa suorittavalla opiskelijalla on ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti oikeus hyväksilukea kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja osaksi tutkintoaan. Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvia opintoja muualla suoritetuilla opinnoilla tai sisällyttämällä muualla suoritettuja opintoja tutkintoon. Koulutuksen yleisenä kelpoisuusvaatimuksena olevan tutkinnon opintoja ei voida hyväksilukea.

Muualla suoritettuja opintoja hyväksiluetaan koulutuksen opetussuunnitelman osaamistavoitteiden mukaisesti. Mikäli opiskelija on suorittanut toisen koulutuksen opintoja, ne hyväksiluetaan niiltä osin, kuin ne vastaavat koulutuksen tavoitteita, tutkinnossa määriteltyä osaamista tai ne soveltuvat muuten tutkinnon osaksi.

Päätöksen hyväksiluvusta tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

#### *Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen*

Kaikilla opiskelijalla on oikeus osaamisensa näyttämiseen. Aloitteen hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta tekee opiskelija. Osaamisen tunnistaa ja tunnustaa moduulista tai opintojaksosta vastaava opettaja tai muu korkeakouluyksikön johtajan nimeämä henkilö. Arvioinnissa noudatetaan samaa arviointikriteeristöä ja arviointiasteikkoa kuin vastaavalla opintojaksolla tai -kokonaisuudella.

Opiskelijalla on oikeus hakea osaamisen tunnustamista riippumatta siitä, missä, miten ja milloin osaaminen on hankittu. Opiskelija voi hakea myös työssä hankittavan osaamisen tunnustamista osaksi

tutkintoa (työn opinnollistaminen). Tunnustettavan osaamisen tulee olla koulutuksen opetussuunnitelman osaamistavoitteiden mukaista. Opiskelija vastaa osaamisen osoittamisesta, todistamisesta ja riittävien tietojen toimittamisesta.

Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään pääsääntöisesti opintojen alussa, mutta opiskelijalla on oikeus hakea osaamisen tunnustamista koko opintojensa ajan.

## 17 § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen

Ulkomailla vaihtoon lähtevän opiskelijan tulee tehdä ennen lähtöä kirjallinen sopimus opinto-ohjelmasta (Learning Agreement -lomakkeet).

Opiskeluaikana ulkomailla suoritettavat opinnot luetaan opiskelijalle hyväksi saadun todistuksen perusteella. Hakemus opintojen hyväksiluvusta tulee tehdä kuukauden kuluessa siitä, kun todistus on saatu.

## 18 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai projektiopintoina. Opinnot järjestetään siten, että opiskelijat voivat suorittaa opintojaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti.

Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua koulutuksen opintojaksoille tai projektiopintoihin siten, että osaamistavoitteet saavutetaan. Mikäli opinnoilla edellytetään pakollista läsnäoloa, on se kirjattava ja perusteltava opinnon toteutussuunnitelmassa.

Mikäli opiskelija ei aio osallistua toteutukselle, jolle hänet on hyväksytty, on hänen peruutettava ilmoittautumisensa toteutuksen vastuopettajalle ennen opinnon alkua, jotta hänen tilalleen voidaan ottaa jonossa oleva seuraava opiskelija.

Opiskelijan on oltava ensimmäisellä kontaktikerralla läsnä tai ilmoitettava poissaolostaan vastuopettajalle. Ilmoittautuminen hylätään, mikäli opiskelija ei ilmoita poissaolostaan opinnon aloituskerralla. Hänen tilalleen voidaan ottaa jonossa oleva seuraava opiskelija.

Mikäli opintojakson/projektin suorittamiselle on määritelty edeltävää osaamista, tulee opiskelijan tarvittaessa osoittaa tämä osaaminen ennen kyseisen opintojakson/projektin alkua.

Laurean opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskeluajan. Jokaiselle opiskelijalle nimetään opettajatuutori opintojen alussa. Henkilökohtainen opettajatuutori tukee opiskelijan opintojen etenemistä koko opiskelupolun ajan. Opiskelijan velvollisuus on osallistua opintojen ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä.

## 19 § Kielitaito

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavoin osoittaa saavuttaneensa

1) sellaisen suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä

virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen (497/2004) sekä

2) sellaisen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaisen opiskelijan tulee opintojensa alussa esittää selvitys koulusivistyksen hankkimisesta muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla ja tehdä kielitaitoa koskeva poikkeusesitys. Opiskelijan kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa.

Opiskelija voidaan vapauttaa osittain tai kokonaan kielitaitovaatimuksista erityisestä syystä, kuten todetun lukivaikkeen perusteella. Opiskelijan on suoritettava vapautusta vastaava määrä muita sovittuja opintoja.

## 20 § Opintoihin ilmoittautuminen

Kaikkien opiskelijoiden on ilmoittauduttava opintojaksoille ja projekteille erikseen määriteltynä ilmoittautumisaikana. Yksittäisille projekteille ilmoittaudutaan niiden omien aikataulujen mukaan. Opintojaksoille ja projekteille voi ilmoittautua vain läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija.

Opiskelijat hyväksytään opintoihin ilmoittautumisen päättymisen jälkeen. Ilmoittautumisjärjestys ei pääsääntöisesti ratkaise valintaa. Opiskelijat hyväksytään seuraavien kriteereiden mukaisessa järjestyksessä:

*Opiskelijan pakolliset ydinosaamisen opinnot:*

- 1) Opetussuunnitelman mukaiset mahdolliset osaamisedeltävyydet täytyvät.
- 2) Etusija on opintojakson/projektin toteuttavan kampuksen kirjoilla olevalla opiskelijalla ja heistä ensin ne, joiden HOPSin etenemisaikatauluun opintojakso/projekti on suunniteltu.
- 3) Muiden kampusten opiskelijat, joille opintojakso tai projekti on osa pakollista ydinosaamista.
- 4) Etusijalla on opiskelija, jonka suoritettu opintopistemäärä on suurempi. Tapauskohtaisesti voidaan tästä järjestyksestä poiketa (esim. sairaus tai muu painava syy).

Mikäli edellä mainittujen kriteerien jälkeen ydinosaamisen moduulin opintoihin jää vapaita paikkoja, ne täytetään ilmoittautumisjärjestyksen perusteella.

*Opiskelijan täydentävien opintojen opinnot:*

- 1) Etusija on opiskelijalla, jonka tutkintovaatimukseen ja HOPSiin kyseinen opinto sisältyy. Toteutus voidaan kohdentaa tietyille ryhmälle tai tutkinnolle. Tämä tulee erikseen mainita tarjonnan yhteydessä. Tällöin etusija on ao. ryhmään kuuluvilla opiskelijoilla.
- 2) Etusijalla on opiskelija, jonka suoritettu opintopistemäärä on suurempi. Tapauskohtaisesti voidaan tästä järjestyksestä poiketa (esim. sairaus tai muu painava syy).

Opiskelijan ilmoittautuminen opinnot on mahdollista hylätä, jos kaikki tutkintoon vaaditut opinnot on jo suoritettu.

Opintojaksototeutus tai projekti voidaan perua, jos sille ei ilmoiteta riittävästi opiskelijoita.

Korkeakoulujen välisessä yhteistyössä järjestettävissä opinnoissa voidaan noudattaa muuta tapaa valita opiskelijat toteutuksille.

## 21 § Opintosuorituksen arviointi

Osaamisen arviointi perustuu opetussuunnitelmien tavoitekuvauksiin ja opinnon toteutussuunnitelmalla ilmoitettavaan arviointikriteeristöön. Opintojaksot ja toteutuksen osat sekä projektit arvioidaan viisiportaisella asteikolla 1 - 5. Opintojakson/projektin suoritus on nolla (o), mikäli opiskelija ei saavuta läpäisylle asetettuja tavoitteita. Opintojakso ja toteutuksen osa sekä projekti voidaan arvioida myös hyväksyty/hylätty (H/o) -asteikolla. Opintojakson ja projektin arviointiperusteet kuvataan toteutussuunnitelmassa. Tutkintoon kuuluva harjoittelu kirjataan suoritetuksi merkinnällä hyväksyty (H).

Osaan opintojaksoista/projekteista kuuluu tentti, jonka ajankohta on kirjattu toteutussuunnitelmaan. Opiskelijan ei tarvitse ilmoittautua varsinaiseen tenttiin.

Jokaisen opintojaksolle tai projektiin hyväksyty opiskelijan osaaminen arvioidaan. Opettaja vastaa siitä, että opintojakson tai projektin toteutuksen aikana tehtävät suoritukset arvioidaan viimeistään neljän viikon kuluttua suorituksesta. Edellisen tulee kuitenkin mahdollistaa se, että vastuopettaja kirjaa opintojakson tai projektin arvosanat opintosuoritusrekisteriin viimeistään kolmen viikon kuluttua toteutuksen päättymisestä (vrt. 4§ toteutussuunnitelmassa mainittava opinnon todellinen päättymispäivä), ellei opettajan työaikajärjestelystä muuta johdu. Opettajan tulee ilmoittaa opiskelijoille vapaajaksostaan tai muusta työaikajärjestelystä, jos ne vaikuttavat arviointiaikaan. Kevätlukukauden suoritukset tulee kaikissa tapauksissa olla kirjattuna opintosuoritusrekisteriin viimeistään kyseisen vuoden heinäkuun loppuun mennessä. Opiskelijalle, joka ei saa suoritettua opintoa määräaikaan mennessä, kirjataan arvosana nolla (o). Suorituspäivämääräksi kirjataan se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt suorituksen. Opintosuoritusten arvioinnin tulokset julkaistaan opiskelijan henkilökohtaisessa oppimissuunnitelmassa.

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta (L932/2014 § 37). Opettaja voi oman harkintansa mukaan palauttaa arvioidut suoritukset kuuden kuukauden jälkeen.

Opiskelijalla on oikeus saada pyynnöstä opintojen aikana ote opintosuoritusrekisteristä, josta käyvät ilmi suoritettut opinnot ja arvosanat.

Hyväksytyjä opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä.

## 22 § Oikaisupyyntö

Mikäli opiskelija on tyytymätön opintosuorituksensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamiseen hyväksilukemiseen, tulee hänen pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin tehneeltä opettajalta tai opintojen hyväksilukemisesta siitä päätöksen tehneeltä. Opintosuoritukseksi katsotaan opintojakson/projektin suoritus, opinnäytetyö ja harjoittelu.

Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa tai jolloin hän on saanut hyväksilukemista koskevan päätöksen. Opettaja antaa vastauksen oikaisupyyntöön 14 päivän sisällä oikaisupyyntönsä saatuaan.

Edellä mainitun oikaisupyyntönsä johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön opiskelija voi hakea oikaisua Lauren tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (L932/2014, § 57). Tutkintolautakunnan päätökseen ei voi hakea muutosta.

Opiskelijan ja opettajan väliseen ohjaussuhteeseen liittyvät mahdolliset ongelmat käsitellään asianomaisten henkilöiden välisissä keskusteluissa, joihin voidaan tarvittaessa hakea tukea korkeakouluyksikön johtajalta tai hänen nimeämältään henkilöltä.

### **23 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen**

Opiskelijan, joka ei ole suorittanut hyväksytyksi opintojakson läpäisemiseksi asetettuja tehtäviä tai tenttejä, tulee täydentää tai uusia suorituksensa opintojakson opettajan määrittelemällä tavalla ja opettajan määrittelemässä ajassa. Projektioinnissa opiskelijan tulee täydentää projektiin liittyviä tehtäviä tai suorituksia kunnes projekti on hyväksytysti suoritettu.

Laureassa järjestetään opintosuoritusten yleisiä uusintatilaisuuksia, joihin tulee ilmoittautua viimeistään 10 vuorokautta ennen uusintapäivää. Hylätyn tentin tai muun suorituksen voi uusia kaksi kertaa. Varsinaiseen tenttiin osallistumatta jättäminen lasketaan yhdeksi suorituskerraksi. Opintojakson opettaja määrittelee, missä kahdessa yleisessä uusintatilaisuudessa suoritus voidaan uusia. Mikäli opiskelija ei uusinnossakaan saa hyväksytyä arviointia, hänen tulee suorittaa opintojakso uudelleen opettajan kanssa sovittavalla tavalla.

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa hyväksytyä arvosanaa yhden kerran. Hyväksytyn arvosanan korottamisyritys kohdistuu aina koko opintoon. Korotuksen on tapahduttava suoritusta seuraavan puolen vuoden aikana. Korotuksesta on sovittava opettajan kanssa. Parempi arvosana jää voimaan. Hyväksytyn opintosuorituksen tehnyt opiskelija ei voi osallistua kyseisen opintojakson uudelle toteutukselle. Opinnäytetyön hyväksytyä arvosanaa ei voi korottaa.

### **24 § Opintojen vanhentuminen**

Opintojen vanhentuminen arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin. Laureassa tehdyt yksittäiset opintosuoritukset vanhenevat kuitenkin pääsääntöisesti kymmenessä vuodessa suorituksen päivämäärästä laskien, ellei osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kautta voida toisin osoittaa.

Pääsääntöisesti yli kymmentä vuotta vanhempiä suorituksia ei hyväksiluetta opiskelijan tutkintoon. Opiskelijalla on kuitenkin mahdollisuus osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovittavalla tavalla.

### **25 § Tutkintotodistus**

Kun kaikki tutkintoon vaadittavat opintosuoritukset on merkitty rekisteriin ja opiskelija on jättänyt valmistumisilmoituksen, Laurea antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen

ja sen liitteenä selvityksen opintosuorituksista. Tutkintotodistus annetaan koulutuksen kielellä. Tutkintotodistuksen allekirjoittavat rehtori ja vararehtori (opetus).

Suomenkielisestä koulutuksesta/koulutusohjelmasta valmistuneelle annetaan suomenkielinen tutkintotodistus ja englanninkielinen tutkintotodistuksen käännös. Englanninkielisestä koulutuksesta /koulutusohjelmasta valmistuville annetaan myös suomenkielinen tutkintotodistus.

Tutkintotodistukseen sisältyvästä tutkintotodistuksen liitteestä ilmenevät opintosuoritukset arviointeineen.

Muista mahdollisista Laurean tutkintotodistuksen liitteistä päättää opetuksesta vastaava vararehtori.

Tutkinnon suorittaneelle annetaan kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite Diploma Supplement, joka sisältää tiedot ammattikorkeakoulusta, suoritetusta tutkinnosta ja siihen sisältyvistä opinnoista ja opintosuorituksista (Transcript of Records) sekä niiden tasosta ja asemasta suomalaisessa koulutusjärjestelmässä.

## 5 MUUT SÄÄDÖKSET

### 26 § Tiedotus opiskelijoille

Laurea tiedottaa opiskelijoilleen Laurean sähköisen työympäristön kautta opiskeluun liittyvistä yleisistä asioista. Yksittäisiin opintojaksoihin ja projekteihin liittyvistä asioista tiedotetaan opettajan kanssa yhdessä sovittua kanavaa käyttäen. Opiskelijan velvollisuus on seurata näitä tiedotuskanavia opiskelunsa ajan. Opiskelijan tulee huolehtia yhteystietojensa ajantasaisuudesta koko opiskelujensa ajan.

### 27 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö

Laurea on sitoutunut edistämään esteetöntä opiskelua yhdenvertaisuuslain ja Laurean opiskelijoiden yhdenvertaisuusohjelman edellyttämällä tavalla. Koulutuksen järjestämisessä ja oppimisen ohjauksessa pyritään ottamaan huomioon opiskelijan yksilölliset valmiudet opintojen suorittamiseen.

### 28 § Turvallisuus ja järjestys

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Ammattikorkeakoulu voi hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä ammattikorkeakouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Jokaisen Laurean työ- ja opiskeluyhteisön jäsenen velvollisuus on omalta osaltaan taata työ- ja oppimisympäristön turvallisuus ja viihtyisyys noudattamalla yleistä turvallisuutta koskevia ohjeita sekä hyvän käytöksen periaatteita.

### Laurea-ammattikorkeakoulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt koskevat jokaista laurealaista, ja niitä sovelletaan jokapäiväisessä korkeakouluyhteisön toiminnassa. Järjestyssäännöt takaavat korkeakouluyhteisön jäsenille turvallisen opiskelu- ja työympäristön.

### *Hyvä käytös*

Häiritsevä, loukkaava tai uhkaava käyttäytyminen on kielletty kaikessa Laurean toiminnassa. Epäasiallisesta käytöksestä tai kohtelusta seuraa aina sisäinen puuttumismenettely, jossa määritellään mahdolliset jatkotoimet. Kaikki vakavat teot ilmoitetaan poliisiviranomaisille.

Toisen yksityisyyttä loukkaaviin tai Laurean mainetta vahingoittaviin tekoihin opiskelu-, työ- ja verkkoympäristössä puututaan aina. Laurealaisten on noudatettava järjestyssääntöjen lisäksi muitakin Laurean toiminnasta annettuja ohjeita ja sääntöjä.

### *Päihteettömyys ja savuttomuus*

Laurea on päihteetön sekä savuton opiskelu- ja työympäristö. Päihteiden hallussapito, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty opetus- ja harjoittelutilanteissa. Alkoholin käyttö päihtymistarkoituksessa ei ole sallittua korkeakoulu yhteisön toiminnassa. Laureassa noudatetaan päihteettömyysohjelmaa. Tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty sisätiloissa sekä sisäänkäyntien välittömässä läheisyydessä.

### *Vilppi ja plagiointi*

Jos opiskelija syyllistyy tenttililppiin, koe keskeytetään hänen osaltaan ja tilaisuuden valvoja voi harkintansa mukaan pyytää opiskelijaa poistumaan tenttitilasta. Poistamiseen ei ryhdytä, jos se voi vaarantaa tilassa olevien turvallisuuden, vaarantaa poistajan, muiden tenttijöiden, opiskelijan tai muutoin korkeakoulun järjestystä tai turvallisuutta. Valvoja täyttää vilpistä viivytyksettä HSE-turvallisuusilmoituksen, johon kuvataan tapahtuman kulku ja tehdyt toimenpiteet. Asia siirtyy turvallisuusjohtajan selvitettäväksi. Suoritus hylätään, jos näyttö vilpistä on riittävä.

Laureassa sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman tutkimuseettisen neuvottelukunnan menettelyohjeita hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausten käsittelystä.

Harjoitustehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden aineistojen kopiointi omiksi suorituksiksi on kiellettyä ja siitä seuraa opintosuorituksen hylkääminen. Opiskelijaa, joka on syyllistynyt vilppiin, järjestyshäiriöön tai epäasialliseen käyttäytymiseen, voidaan myös rangaista joko kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella, enintään yhden vuoden erottamisella. Ennen asian ratkaisemista on rangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys sekä varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi asiassa. Kirjallisesta varoituksesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta Laurean hallitus (L 932/2014, 39 §).

## **29 § Opiskelijakunta**

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Laureamko on lakisääteinen ja sitoutumaton opiskelijakunta, jonka tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdysiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan erityisenä tehtävänä on valita opiskelijaedustajat Laurean työ- ja johtoryhmiin.



## 30 § Tutkintosäännön voimaantulo

Tämä tutkintosääntö otetaan käyttöön 1.8.2019 ja se korvaa aikaisemman Laurean tutkintosäännön.

### LIITE 1

### VALTIONEUVOSTO

### PÄÄTÖS

#### ammattikorkeakoulun toimiluvasta

12.12.2013 Dnro OKM/7/533/2013

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy  
Ratatie 22  
01300 Vantaa

#### Hakemus

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy on hakenut ammattikorkeakoulun toimilupaa 1.1.2014 alkaen.

#### Päätös

Valtioneuvosto on tänään ammattikorkeakoululain (351/2003) 6 §:n nojalla päättänyt myöntää ammattikorkeakoulun toimiluvan Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:lle 1.1.2014 lukien seuraavasti:

1. Ammattikorkeakoulun nimi  
Laurea-ammattikorkeakoulu

2. Ammattikorkeakoulun koulutusvastuu  
Ammattikorkeakoulun tulee antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

#### Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (AMK)

#### Sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto

- fysioterapeutti (AMK)
- sairaanhoitaja (AMK)
- sosionomi (AMK)
- terveydenhoitaja (AMK)

#### Kauneudenhoitoalan ammattikorkeakoulututkinto

- estenomi (AMK)

#### Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon ja siihen liitettävän tradenomi (AMK) tutkintonimikkeen osalta koulutusvastuu täsmennetään seuraaviin aloihin:

*liiketalous, tietojenkäsittely, turvallisuusala*

3. Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja niihin liitettävät tutkintonimikkeet, joita ammattikorkeakoulu voi antaa

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- fysioterapeutti (ylempi AMK)
- sairaanhoitaja (ylempi AMK)
- sosionomi (ylempi AMK)
- terveydenhoitaja (ylempi AMK)

Kauneudenhoitoalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- estenomi (ylempi AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (ylempi AMK)