

TIETOSUOJASELOSTE
EU:n tietosuojasetus (2016/679)

Laatimispäivä
30.11.2016
päivitetty 2.1.2019

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Laurea-ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Osoite Ratatie 22 01300 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-8868 7150</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hanna Lahtinen</p> <p>Osoite Vanha maantie 9 02650 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-8868 7406 sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@laurea.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Julkaisutietojen tallennuspalvelu
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tallennuspalvelulla kerätään Laurean henkilökunnan julkaisujen tiedot.</p> <p>Palveluun kerätään tietoja OKM:n julkaisutiedonkeruuta varten sekä Laurean strategian ja tavoitteiden seurantaa sekä julkaisutoiminnan kehittämistä varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kirjoittajan tiedot (nimi, organisaatioyksikkö, ORCID-tunniste)</p> <p>Julkaisun tiedot (julkaisutyyppi, julkaisun tieteenala, yhteisjulkaisu, julkaisun nimi, julkaisuvuosi, sivunumerot, artikkelinnumero, DOI-tunniste, pysyvä verkko-osoite, avoin saatavuus, onko julkaisu rinnakkaistallennettu, mahdollinen rinnakkaistallennetun version verkko-osoite)</p> <p>Julkaisukanavan tiedot (lehden/ sarjan nimi, volyyymi, numero, julkaisun kieli, ISSN-tunnus, ISBN-tunnus, JUFO-ID)</p> <p>Emojulkaisun tiedot (emojulkaisun nimi, emojulkaisun toimittajat)</p> <p>Kustantajan tiedot (kustantajan nimi, kustannuspaikka, julkaisumaa, onko julkaisu suomalainen vai kansainvälinen)</p> <p>Jos kyseessä on konferenssijulkaisu, niin edellisten tietojen lisäksi kerätään konferenssin vakiintunut nimi</p> <p>Jos julkaisu on tehty hankkeeseen, niin kerätään hankkeen nimi/ numero</p> <p>Julkaisupalkkiomaksamista varten kerätään tieto siitä, miten palkkio jaetaan laurealaisten kirjoittajien kesken</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jos julkaisulla on yksi laurealainen kirjoittaja: henkilön täyttämä JUSTUS-ilmoitus</p> <p>Jos julkaisulla on useampi laurealainen kirjoittaja: yhden henkilön kaikkien laurealaisen kirjoittajien puolesta täyttämä JUSTUS-ilmoitus</p> <p>Tietoja täydennetään julkaisukanavien nettisivuilta, painetusta aineistosta sekä henkilöiltä sähköpostitse pyydetyillä selvityksillä/ tarkennuksilla</p> <p>Tietoja täydennetään Julkaisufoorumin julkaisutietokanta</p> <p>Julkaisu- ja viitetietokannat, esim. CrossRef, ARTO, Web of Science</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>OKM:n julkaisutiedon keruu: Julkaisutiedot siirtyvät edelleen VIRTA-julkaistietopalveluun ja JUULiin.. OKM kerää ja käyttää tietoja korkeakoulujen ohjauksessa (rahoitusmalli, tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), opetus- ja kulttuuriministeriön raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa. Laurean sisäinen raportointi: Tiedot siirretään tallennuspalvelusta excel-taulukossa Laurean intranettiin sekä rinnakkaistallennusjärjestelmä Theseukseen.</p> <p>Tietojenluovutus Suomen Akatemian ja Turun yliopiston Koulutussosiologian tutkimuskeskuksen käyttöön: rekisteristä luovutetaan tietoja Suomen Akatemian ja Turun yliopiston Koulutussosiologian tutkimuskeskuksen käyttöön. Tiedot luovutetaan korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarrannosta VIRTA-julkaisutietopalveluun teknistä käyttöyhteyttä hyödyntäen. Tietoja hyödynnetään tutkimusrahoituksen haku- ja raportointiprosesseissa. VIRTA-tietopalvelussa julkaisuihin voidaan liittää tutkimushankkeen tunniste.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Julkaisutietojen tallentaja tunnistautuu palveluun HAKA- tai eDuuni-kirjautumisella. CSC huolehtii valtakunnallisesti keskitetyn järjestelmän asianmukaisuudesta, ylläpidosta, suojaamisesta, tietoturvallisuudesta ja tietojen säilyttämisestä. Tietojen käsittely on rajattu julkaisupalveluiden henkilökuntaan ja järjestelmän pääkäyttäjiin.</p> <p>Tietojen säilytysajan kriteerinä on Kansallisarkiston päätös (12.9.2017), jonka mukaan Kansalliskirjasto vastaa ammattikorkeakoulujen julkaisujen pysyvistä säilyttämisestä lain kulttuuriaineistojen tallettamisesta ja säilyttämisestä (1433/2007) perusteella.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilöstön itse rekisteriin syöttämät tiedot voi tarkastaa kirjautumalla palveluun voimassa olevilla verkkotunnuksilla. Hyväksytyt julkaisut voi nähdä julkisessa Juuli-palvelussa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jokaisella rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskeviin tietoihin korjausta, mikäli niissä esiintyy virheitä. Pyyntö virheiden korjaamiseksi tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle, joka kuittaa virheen korjatuksi.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamasta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tietojen korjaamisesta.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<i>Muihin kuin säännönmukaisiin tietojen luovutuksiin ja siirtoihin haetaan kirjallinen lupa rekisterin yhteyshenkilöltä julkisuuslain (621/1999) mukaisesti. Tiedot annetaan joko paperilla tai sähköisesti suojattuna. Tiedot luovutetaan Laurean tietoturvaohjeiden mukaisesti.</i>
---	--