



25.5.2018

## LAUREAN OPISKELIJA- JA OPINTOTIETOJEN TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterinpitäjä

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy, Ratatie 22, 01300 Vantaa

- Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Rehtori, toimitusjohtaja Jouni Koski, [jouni.koski@laurea.fi](mailto:jouni.koski@laurea.fi)
- Henkilöstörekisterin vastuuhenkilö: kehityspäällikkö Päivi Aho, [paivi.aho@laurea.fi](mailto:paivi.aho@laurea.fi)
- Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Marjo Valjakka, [marjo.valjakka@laurea.fi](mailto:marjo.valjakka@laurea.fi)

Rekisteriasioista vastaava henkilö toimii opiskelija- ja opintotietojärjestelmän pääkäyttäjänä, antaa rekisteristä tarkempia tietoja rekisteröidylle ja rekisteröity voi osoittaa hänelle esimerkiksi virheenoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.

Laurean eri toimipisteissä rekisteriasioista vastaavat opintosihteerit, jotka ovat tavoitettavissa seuraavista puhelinnumeroista ja sähköpostiosoitteista:

Leppävaaran kampus	puh. (09) 8868 7400	<a href="mailto:leppavaara.info(at)laurea.fi">leppavaara.info(at)laurea.fi</a>
Lohjan kampus	puh. (09) 8868 7800	<a href="mailto:lohja.info(at)laurea.fi">lohja.info(at)laurea.fi</a>
Otaniemen kampus	puh. (09) 8868 7500	<a href="mailto:otaniemi.info(at)laurea.fi">otaniemi.info(at)laurea.fi</a>
Tikkurila kampus	puh. (09) 8868 7300	<a href="mailto:tikkurila.info(at)laurea.fi">tikkurila.info(at)laurea.fi</a>
Porvoon kampus	puh. (09) 8868 7600	<a href="mailto:porvoo.info(at)laurea.fi">porvoo.info(at)laurea.fi</a>
Hyvinkään kampus	puh. (09) 8868 7700	<a href="mailto:hyvinkaa.info(at)laurea.fi">hyvinkaa.info(at)laurea.fi</a>

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:

Opiskelija- ja opintotietojen käyttötarkoitus on Laureassa opiskelevien tai aiemmin opiskelleiden opinto- ja suoritustietoja koskevien tietojen ylläpito sekä erilaisten opintoihin liittyvien otteiden, todistusten ja raporttien tuottaminen sekä tiedonsiirrot korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA) ja muille viranomaistahoille.

Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskelijatiedot, opiskeluoikeustiedot, lukuvuosi-ilmoittautumistiedot, tutkinto- ja opintosuoritustiedot sekä kansainvälisen liikkuvuuden tiedot kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), jonka kautta tämä tietosisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 1058/1998 1 a luku).

Opiskelija- ja opintotietojen käsittellään on Laurea-ammattikorkeakouluun ammattikorkeakoulun opetushallinnon tehtävän hoitamiseen sekä toiminnan suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja seurantaan. Opintosuoritusrekisterin tietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi.

Rekisterin käyttö ja käsittelyn oikeutus perustuvat ammattikorkeakoululaissa (L932/2014) säädettyyn tehtävään. Muilta osin opiskelijoiden pyydetään erillinen suostumus tietojen käsittelyyn.

25.5.2018

Ammattikorkeakoulua koskee myös seuraava lainsäädäntö

- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L884/2017)
- Hallintolaki (L434/2003)
- Hallintolainkäyttölaki (L586/1996)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)
- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999)
- Tilastolaki (L280/2004)
- Opintotukilaki (L65/1994)
- Työttömyysturvalaki (L1290/2002)
- Valtioneuvoston asetus opintotuesta L869/2017
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus
- Tietosuojalaki

### **Käsiteltävät henkilötietoryhmät**

Laurea ammattikorkeakoulu käsittelee vain ammattikorkeakoulun opetushallinnon tehtävän hoitamisen sekä toiminnan suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Näitä ovat:

#### **1. Hakijatiedot**

Oilista tuotavat hakijatiedot ([confluence.csc.fi/display/OILI/Rekisteriseloste](https://confluence.csc.fi/display/OILI/Rekisteriseloste))

- opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, henkilötunnus, oppijanumero)
- osoitetiedot
- äidinkieli ja asiointikieli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot
- ilmoittautumis- ja maksutiedot
- opiskelijavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot

#### **2. opiskelijatiedot**

- opiskelijanumero, oppijan ID
- sukunimi, etunimet, kutsumanimi
- syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli
- kansalaisuus, äidinkieli, asuinkunta, kotikunta
- pohjakoulutus, koulusivistyskieli, asiointikieli
- yhteystiedot (lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- tietojen luovutusluvut
- opiskelijan lisätiedot

25.5.2018

### 3. opiskelutiedot

- opiskelijanumero
- koulutus, koulutusmuoto, suuntautumisvaihtoehto
- tutkinto, tutkintonimike, koulutusala, koulutusluokitus
- opintojen vaadittava laajuus
- opiskelun päätoimisuus
- opiskeluoikeusaika, läsnäolo- ja poissaolomaksimit
- opetuspiste
- saapumisryhmä, muut ryhmät
- ohjaajat
- pätevyudet
- opiskeluoikeuden tarkenteet
- todistusmerkinnät, henkilökohtaiset todistusmerkinnät
- opiskeluoikeuden lisätiedot, siirto-opiskelijatiedot
- lukuvuosimaksuvelvollisuus

### 4. Läsnäolotiedot

- lukukausi-ilmoittautumisen tiedot lukukausittain
- käytetyt läsnä- ja poissaolokaudet
- opiskeluoikeuden jatkamisen ja palauttamisen tiedot
- opintojen päättymisen tiedot
- valmistumistiedot

### 5. Opiskelijan henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tiedot

- vaadittu laajuus, suoritettu laajuus, suoritettavat laajuus
- oppimissuunnitelman pohjana käytettävä opetussuunnitelma
- oppimissuunnitelmaan valitut opinnot
- opintojen ajoitukset lukukausille
- ilmoittautumiset opintoihin
- opintosuoritukset
- oppimissuunnitelman kommentit, tehtävät
- opiskelijan ja ohjaajan välinen viestintä
- opintosuoritusote
- valmistumishalukkuus, valmistumistietojen vahvistus

### 6. Opintosuoritustiedot

- suoritettujen opintojen nimi, laajuus, arvosana, suorituspäivämäärä, kirjauspäivämäärä, suoritusmerkinnän antaja, tallentaja
- suoritustapa, kieli, suorituspaikka, kunta, hankkeistus, TKI- ja virtuaalipisteet
- hyväksiluetut opinnot ja vapautukset
- oppinnäytetyön nimi, arvosana, suorituspäivämäärä, ohjaaja

25.5.2018

## 7. Kansainvälisen liikkuvuuden tiedot

- liikkuvuusjakson alku- ja loppupäivämäärä
- liikkuvuusjakson maa
- liikkuvuusohjelma
- liikkuvuuden suunta
- liikkuvuuden tyyppi

### Säilytysajan perusteet

Säilytysajat määräytyvät lainsäädännön vaatimusten, Kansallisarkiston päätösten ja Laurea-ammattikorkeakoulun arkistoinmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Laurea-ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä säilytetään pysyvästi

- valintaperusteet
- opiskelijavalinnan oikaisumenettelyyn liittyvät asiakirjatiedot
- opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto-, opinto- ja tutkintosuoritustiedot
- Läsnä- ja poissaolotiedot
- opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettelyyn liittyvät tiedot
- tutkintolautakunnassa käsiteltävät asiat
- opinnäytetyöstä annetut lausunnot, opiskelijan itsearvioinnit ja arvosanaehdotukset

Laurea-ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä säilytetään määräajan

- opiskelijoiden koesuoritukset, tenttivastaukset, harjoitustyöt ja vastaavat sähköisissä oppimisympäristöissä kertyvät tiedot
- Opiskelijaliikkuvuuden ja opiskelijavaihdon tiedot muilta osin kuin opintosuoritustietoihin liittyvien tietojen osalta
- Opiskelijahuollon asiakirjat (opintotuki, opiskelijoiden tapaturma-asiat, päihdeohjelma ja hoitoonohjaus)

Opetushallituksen ylläpitämissä rekistereissä ja kansallisissa tietovarannoissa säilytetään pysyvästi

- Yhteishaun, niiden lisä- ja täydennyshakujen sekä erillishakujen tiedot
- VIRT- opintotietovarantoon siirrettävät opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot

### Säännönmukaiset tietolähteet

Laurea-ammattikorkeakoulu vastaanottaa opiskelijatietoja seuraavista lähteistä

- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri, Opintopolku
- Opetushallituksen ylläpitämä läsnäoloilmoittautumisen rekisteri, OILI
- opintopolun ulkopuolisten hakujen hakijoiden hakulomakkeella antamat tiedot
- Laurean käyttäjähallintajärjestelmä
- Väestörekisterikeskus
- Peppi opetuksen suunnittelujärjestelmä
- SoleMOVE kansainvälisen liikkuvuuden järjestelmä
- opettajan tekemät päivitykset

Opiskelija ja voi päivittää itse yhteystietonsa sekä muita tietoja PAKKI-opiskelijatyöpöydällä. Lisäksi opiskelijat antavat erikseen kysytyt tietojen luovutusluvut Laurealle.

25.5.2018

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietojen luovutus tapahtuu sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, yksittäisinä paperitulosteina, sähköpostilistoina sekä tarratulosteina.

Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti.

Korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA) kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten tietoa opiskelijoista, opiskeluoikeuksista, lukuvuosi-ilmoittautumisista, kansainvälisistä liikkuvuusjaksoista sekä tutkinto- ja opintosuorituksista. Kyseessä ei ole varsinainen tietojen luovutus vaan tiedot säilyvät osana korkeakoulun rekisteriä (L484/2013).

Laissa määrätyissä tapauksissa opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä luovutetaan tietoja:

- Korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), josta tietoja siirretään
  - Opetushallituksen ylläpitämään opiskelijavalintarekisteriin (opintopolku) opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön
  - valtakunnalliseen opiskelijaksi ilmoittautumisen ja lukuvuosi-ilmoittautumisen palveluun (OILI)
  - Opetus- ja kulttuuriministeriölle tietoa koulutuksen tutkimuksen, arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, seurannan ja ohjauksen tueksi
  - Tilastokeskukselle tilastoinnin tietoaineistoja
  - Kansaneläkelaitokselle opintotuen maksatusta ja opintojen edistymisen seurantaan ja sosiaalisten etuuksien arviointia varten
  - Kansaneläkelaitokselle kansanterveyslain (66/1972) mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa järjestävälle kunnalle ja muulle mainitun lain mukaisen opiskelijaterveydenhuollon järjestäjälle tämän tehtävän hoitamista varten.
  - Kansaneläkelaitokselle, työvoimaviranomaiselle ja työttömyyskassalle työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedytysten käsittelyä varten
  - Valviralle valtakunnalliseen terveydenhuollon ammattihenkilörekisteriin (Terhikki) terveydenhuollon ammatillisten pätevyyksien vahvistamista ja seurantaan varten
  - Ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle pyynnöstä oleskeluluvan tarkistamiseen (opiskelijaksi hyväksymisilmoitus, opiskelupaikan vastaanottoilmoitus, opiskelutodistus ja opintosuoritusote).
- Työeläkelaitokselle erillisestä pyynnöstä
- Tieteellistä tutkimusta varten  
(Pyytäjän on tuolloin esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat. Tarvittaessa on annettava selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää.)

Laurea-ammattikorkeakoulu on antanut seuraavat luvat VIRTAan toimitettujen tietojen käyttöön

- OILI (14.09.2014)
  - tiedonluovutuslupa korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta opiskelijaksi ilmoittautumistietojen ja lukuvuosi-ilmoittautumistietojen luovuttamisesta
- Valvira (17.11.2014)
  - opiskelija- ja tutkintotietojen tiedonluovutuslupa korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta Valviralle terveydenhuollon ammattilaisten pätevyyden seurantaan ja vahvistamista varten
- EMREX (23.10.2015)

25.5.2018

- lupa EMREX National Contact Point-liitännäisen yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että tallennetut tiedot ovat EMREX-palvelun välityksellä oppijan itsensä käytettävissä
- ARVO (11.04.2016)
  - lupa ARVO-Opetushallinnon vaikuttavuuspalvelun yhdistämiseen korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että VIRTATA-opintotietopalvelun tiedot ovat ARVO-palvelussa oppijan itsensä nähtävillä ja hyödynnettävissä
- TUUDO (09.06.2016)
  - lupa Caleidon OY:lle oppijan suostumuksella hakea tämän tietoja korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta TUUDO-palveluun siten, että oppija saa käyttöönsä itseään koskevat Laurea-ammattikorkeakoulun tallentamat tiedot
- UAF (02.08.2016)
  - lupa University Admissions Finland-konsortiolle sekä konsortion tietojärjestelmän yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että opintotiedot ovat hyödynnettävissä konsortiokorkeakoulujen hakemusten käsittelyprosessissa
- Seurantakyselyt (02.08.2016)
  - lupa tutkijoille hyödyntää valtakunnalliseen tietovarastoon tallennettuja opintosuoritustietoja tutkimuksiin, joilla kerätään tietoa opinnoista ja niiden sujuvuudesta, tutkinnon suorittaneiden työllistymisestä ja sijoittumisesta työelämään.
- JOOPAS/PURO (19.10.2016)
  - lupa JOOPAS-konsortiolle lukea valtakunnalliseen tietovarastoon tallennettuja opintosuoritustietoja ja siirtää näitä tietoja opiskelijan pyynnöstä toiseen korkeakouluun hyväksilukemisessa käytettäväksi.
- FIONA (22.03.2017)
  - lupa korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta tilastokeskuksen FIONA-tutkimusaineistojen etäkäyttöön

Lisäksi opiskelijatietoja luovutetaan

- Laurea-ammattikorkeakoulun käyttäjähallintajärjestelmään
  - verkko- ja sähköpostitunnusten luontia varten
  - keskitetyn sähköisen tunnistamisen mahdollistamiseksi Laurea-ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä
  - sähköpostilistojen muodostamista varten, niin että vastaanottaja ei näe, kenelle muille sama viesti on lähetetty.
  - hätätekstiviestien lähettämistä varten
  - Laurean intranetjärjestelmään käyttöoikeuden muodostamista ja opiskelijatiedotusta varten
  - tunnistamisen mahdollistamiseksi korkeakoulujen välisissä tietoverkkoyhteyksissä (HAKA-kirjautuminen)
- Kirjastojärjestelmään käyttäjä- ja lainausoikeuden muodostamista varten
- Oppimisympäristö Optimaan työtilojen käyttöoikeuksia varten
- Metropolia-ammattikorkeakoulun ja Haaga-Helia ammattikorkeakoulun rekisteriin 3AMK-opintoja suorittavien opiskelijoiden opiskelija- ja opiskeluoikeus ja opintoihin ilmoittautumistietoja
- Haaga-Helian käyttäjähallintajärjestelmään keskitetyn sähköisen tunnistamisen mahdollistamiseksi Porvoon kampuksen (Haaga-Helia) järjestelmissä
- Helsingin yliopiston opiskelijarekisteriin silloin, kun opiskelija osallistuu Helsingin yliopiston järjestämälle kielikurssille
- Ammattikorkeakoulujen ura- ja rekrytointijärjestelmään
- Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta LAUREAMKOLle jäsenten tiedot jäsenrekisterin ylläpitoa varten

25.5.2018

- Laurea Alumneille Laurean alumnirekisteriä varten
- ISS Ravintolapalveluille KELAn ateriatuen tarkastusta varten

### Ei-säännömukaiset tietojen luovutukset

Opiskelija antaa opiskelija- ja opintotietojärjestelmän kautta suostumuksensa nimi- ja osoitetietojensa käyttöön. Opiskelija antaa luvan luovuttaa yhteystietonsa seuraaviin tarkoituksiin:

Suoramarkkinointi:

Vaikka opiskelija olisi antanut luvan suoramarkkinointiin, tietojen luovutus ei koskaan tapahdu automaattisesti vaan tapauskohtaisesti harkiten järjestelmän vastuuhenkilöiden toimesta. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

Koulutusmarkkinointi:

Opiskelua tukeviin tarkoituksiin yhdistyksille ja säätiöille, ammatillisille yhdistyksille ja lähinnä alueellisille viranomaisille sellaisen informaation postittamista varten, joka

- on tarkoitettu edistämään opintoja, ammattitaitoa tai ammattiin sijoittumista
- on tarkoitettu parantamaan opiskelu- tai työolosuhteita
- on tarkoitettu edistämään opiskelijan yhteyksiä kotiseutuunsa
- muihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin, esimerkiksi tutkimuksiin, kyselyihin tai mielipidetiedustelujen toteuttamiseen.

Valmistumistiedon julkaisu:

Opiskelija voi antaa luvan julkaista valmistumistietonsa. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

Internet:

Opiskelijan sähköpostiosoite saadaan ottaa mukaan ammattikorkeakoulun intranet-sivulle tulevaan sähköpostiosoitteiden hakukoneeseen. Tällöin Laurea-ammattikorkeakoulun sisäisiltä sivuilta löytää opiskelijan sähköpostiosoitteen, kun tietää hänen nimensä.

Mikäli opiskelijalla on maistraatista virallinen turvakielto, voidaan tieto tallentaa Opiskelijahallinnon Perusrekisteriin opiskelijan pyynnöstä. Turvakielto tarkoittaa opiskelijan kaikkien yhteystietojen luovutuskieltoa.

Laurea-ammattikorkeakoulu noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys siihen kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään. Nimi- ja osoitetietojen käyttäjän tulee ilmoittaa, mistä tiedot on saatu.

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä tulostetut erilaiset ryhmäraportit (osoitetarrat, toteutuksen osallistujat, opiskelijalista, ryhmän opiskelijat, opiskelijan edistyminen, toteutuspäiväkirja, toteutuksen arvioinnit, ryhmän arviointipäiväkirja, ryhmän suoritukset ja arviointilakanan tiedot) tulkitaan manuaalisiksi rekistereiksi. Tästä syystä rekisteristä tulostettua raporttia luovutettaessa luovutusta arvioidaan tietojen luovuttamisena henkilörekisteristä.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeuksena tilanteessa, jossa opiskelija itse aktivoi jonkin erillispalvelun kuten esimerkiksi Google Apps for Education tai Microsoft Office365 palvelun, toimitetaan näihin palveluihin välttämättömät tiedot. Tällaisessa poikkeustapauksessa opiskelijalta pyydetään erikseen lupa ja vaaditaan käyttöehtojen hyväksyntä.

25.5.2018

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

### Manuaalinen aineisto

- säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee
- opintosihteerit vastaavat arkistoitavien dokumenttien arkistoinnista
- henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä

### Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- Opiskelijahallinnon Perusrekisteriä käytetään internetin kautta.
- Palvelinlaitteiden ylläpidon vastuu on Laurean tietohallinnolla. Laitteet on keskitetty lukittuihin tiloihin, joihin on tiukkaan rajattu pääsy. Verkko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.
- Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjäryhmille.
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla. Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien tai opiskelustatuksen mukaan. Henkilökuntaa sitoo työsuojimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

## Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus

Läsnäolevalla opiskelijalla on mahdollisuus tarkastaa hänestä rekisteröidyt tiedot opiskelijaliittymän kautta. Opiskelijalla on oikeus saada opintotoimistosta virallinen opiskelutodistus ja opintosuoritusote.

Laureassa opiskelevalla tai aiemmin opiskelleella on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä veloituksetta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti (allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Pyyntö osoitetaan opiskelijan oman toimipisteen opintotoimistoon. Tarkastuspyynnön toteutuksesta päättää rekisteriasioista vastaava henkilö. Opiskelijan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen (opiskelutodistus, opintosuoritusote, tutkintotodistus liitteineen, opintojen arviointi, opintojen edistymisen seuranta) luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella. Laurean sähköpostista lähetetty pyyntö voidaan katsoa riittäväksi tunnisteeksi henkilöllisyydestä.

### Virheen oikaisu

Läsnäoleva opiskelija voi itse korjata yhteystietonsa opiskelijakäyttöliittymän kautta tai ilmoittaa muutoksesta opintotoimistoon.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan



25.5.2018

henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

### **Oikeus tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen sekä henkilötietojen käsittelyn ja automaattisten yksittäispäätösten vastustamiseen**

Tietosuojasetuksen 17 artiklan mukainen rekisteröidyn oikeus henkilötietojen poistamiseen ei koske laissa määrättyyn tehtäviin perustuvia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa suostumukseen perustuvat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada henkilötietojensa aktiivisen käsittelyn rajoitetuksi. Oikeus on olemassa muun muassa silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Tietoja saa edelleen säilyttää, muttei muutoin käsitellä niitä ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä muun muassa suoramarkkinointia varten sekä tietyin edellytyksin myös tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten. Rekisteröidyn käyttäessä vastustamisoikeuttaan rekisterinpitäjä ei lähtökohtaisesti saa enää käsitellä henkilötietoja kyseiseen tarkoitukseen. Myöskään vastustamisoikeus ei koske lakisääteistä tietojen käsittelyä.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, jos sillä on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai jos se muuten vaikuttaa häneen merkittävästi. Kiellosta voi kuitenkin poiketa, jos henkilö on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa tai se on välttämätön rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä on tietosuojavastaava. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.