

1.

Aiheen valmistelu

Ajankohta: syys-lokakuu/helmi-maaliskuu

- Kumppani valmistelee toimeksiannon.
- Laurea määrittää seuraavan kauden tarjonnan.

Tekeminen

Kumppani

- Valitaan kehitysaiheet Laurealle työstettäväksi.
- Yhteys Laurean yhteyshenkilöön.

Laurea

- Ollaan tietoisia, mitä opintojaksota on seuraavalla kaudella.

Tulos

Kumppani

- Yhteenveto kehittämisaiheista, jotka tuodaan Laurean yhteyshenkilön tapaamiseen.

Laurea

- Seuraavan kauden opintojaksotarjonta on tiedossa.
- Sisäinen prosessi Laureassa selkeä, **miten toimeksiannot liikkuvat.**

Jatkotoimenpiteet

Kumppani

- Tarvitaanko uusi toimintatapa, ratkaisu tai näkökulma, johon kaivataan apua?
- Hankitaan mahdollinen hyväksyntä.
- Valmistellaan projektin esitysmateriaalit.

Laurea

- Pyydetään kumppanilta mahdollisimman selkeä esitys, ongelman määrittely, tavoitteet ja rajaukset.

KÄYNNISTYSVAIHE



2. Tarpeiden kohtaaminen

Ajankohta: marraskuu/huhtikuu

- Miten kumppanin kehitystarpeet ja Laurean tarjonta kohtaavat?

Tekeminen

Kumppani

- Esitetään valitut kehittämisaiheet.

Laurea

- Pohditaan tekemisen kohteet (opinnäytetyö, opintojakso, harjoittelu, projekti tai jokin muu tapa toteuttaa kumppanin projekti).
- Kumppanille esitetään Laurean toimeksiantoihin sisältyvät kustannukset: toimeksiannon/toimeksiantojen toimistomaksu (sovitaan toimeksiantojen määrän mukaan) ja toimeksiannosta aiheutuvat kulut.

Tulos

Kumppani

- Laurean **opintojaksoille** sopivat kehittämisaiheet.
- Kehittämisaiheiden toimeksiantolomake tai muu materiaali.
- Nimetään kumppanin osallistujat.

Laurea

- Etsitään Laureasta opintojakson vastuuhenkilöt.
- Sovitaan palaveri opintojakson ja kumppanin aiheen vastuuhenkilöiden kesken.

Jatkotoimenpiteet

Yhteistä:

Kehittämisaiheiden moduulin/opintojakson toteutussuunnitelma:

- Sovitaan, miten yhteistyö lähtee liikkeelle.
- Miten briiffaus opiskelijoille tapahtuu?
- Opiskelijatoimeksiannon sisällön tarkentaminen.
- Sovitaan yhteistyön aikataulut, tapaamiset yms.

Kumppani

- Projektin/aiheen toimeksianto lähetetään kommenteille opintojakson vastuuhenkilölle.

Laurea

- Toimittaa opintojakson oppimistavoitteet kumppanille.
- Täsmentää kumppanille, että kyseessä on opiskelijaprojekti.

3. Toimeksianto opiskelijoille

Ajankohta: tammikuu/syyskuu

- Toimeksiannon esittely opiskelijoille.

Tekeminen

Kumppani

- Toimeksianto esitellään opiskelijoille lyhyellä visuaalisella esityksellä.
- Innostetaan opiskelijat aiheesta.
- Tehdään kirjallinen toimeksianto tarvittaessa.

Laurea

- Opiskelijat valitsevat projektin tai Laurean ohjaajat päättävät opiskelijaryhmät projektille.
- Opiskelijat saavat tarvittaessa projektin kirjallisen toimeksiannon.
- Tehdään tarvittaessa projektisopimus.

Tulos

Kumppani

- Opiskelijalle annetaan tietoa projektista/aiheesta.
- Toimeksianto ja muu materiaali sähköisenä/kirjallisena opiskelijoille.

Laurea

- Kumppani saa vahvistuksen kehittämissuunnitelman opiskelijoista.
- Opiskelijat aloittavat työskentelyn.

Jatkotoimenpiteet

Kumppani

- Varmistetaan, että kehittämissuunnitelmaan liittyvät käyttäjät ovat tietoisia ja sitoutuneita antamaan tietoja esimerkiksi haastattelujen ja/tai kyselyjen muodossa opiskelijaryhmille.

Laurea

- Opiskelijat ohjeistetaan projektisuunnitelman aloittamiseen.
- Ryhmä perehtyy tehtävänantoon.
- Opiskelijat valmistautuvat kysymyksiin ensimmäiseen tapaamiseen kumppanin kanssa.

4. Toimeksiannon haltuunotto

Ajankohta: tammi–helmikuu/syys–lokakuu

- Toimeksiantoon perehtyminen.

Tekeminen

Kumppani

- Opiskelijatiimin 1. tapaaminen ja perehtyminen kehittämiskohteeseen, jossa tutustutaan kumppaniin kontaktihenkilöihin ja käytäntöihin.

Laurea

- Opiskelijatiimi tutkii tehtävänannon ja toimintaympäristön.
- Ohjaajat ohjeistavat opiskelijoita perehtymään kumppanin käytäntöihin, jotta opiskelijatiimi tunnistaa asiakkaan ongelman ja kehittää ideaansa. Tiimi tutkii tehtävänannon toimintaympäristöä ja toimijoita eri menetelmillä.
- Ohjaajat ohjeistavat opiskelijoita tekemään projektin päätyttyä tekemästään projektista ja sen tuloksista visuaalisen tiedotteen (video, poster, mediatiedote).
- Tiimi kirjoittaa tietoperustaa kehittämisprojektin pääteemoista ja opettelee käytettäviä menetelmiä.
- Opiskelijat aloittavat laatimaan projektisuunnitelmaa.

Tulos

Kumppani & Laurea

- Varmistetaan yhteinen ymmärrys toimeksiannosta. On syntynyt käsitys etenemisestä. Sovitaan yhdessä tavat, miten kumppani, Laurean ohjaajat ja opiskelijat viestivät ja tapaavat toisiaan. Sovitaan projektin toimintatavat.

Jatkotoimenpiteet

Kumppani

- Varmistetaan tarvittaessa, että kehittämiskohteeseen liittyviä toimijoita voidaan lähestyä eri tavoin ja toimijat ovat tietoisia projektista.
- Varmistetaan aikataulun toimivuus.

Laurea

- Opiskelijat valmistautuvat esittämään kumppanille projektisuunnitelman.
- Valmistaudutaan seuraavaan kumppanitapaamiseen:
 - ideoiden esittäminen
 - projektin eteneminen ja mahdollisten jatkokysymysten esittäminen
 - mahdollisten riskien tunnistaminen
 - mahdollinen tukitarve kehittämisprojektiin liittyen

TOTEUTUSVAIHE



5. Toimeksiannon kehittäminen

Ajankohta: maalis–huhtikuu/loka–marraskuu

- Toimeksiannon ideointi, kehittäminen ja testaus.

Tekeminen

Väliarviointi yhdessä

- Opiskelijat esittelevät vaihtoehtoiset toteutustavat, joita kumppani ja ohjaajat kommentoivat jatkokehitystä varten.

Tulos

Kumppani & Laurea

- Tilannekatsauksen jälkeen tarkennetaan ja sovitaan etenemisestä.
- Tiimit jatkavat aiheen kehittämistä ratkaisuksi kommenttien ja palautteen pohjalta.
- Tilannekatsauksen jälkeen projektisuunnitelma päivitetään.

Jatkotoimenpiteet

Kumppani & Laurea

- Opiskelijatiimit voivat sopia toimeksiantajan kanssa lisää tapaamisia tarpeen mukaan.

6. Toimeksiannon viimeistely

Ajankohta: huhtikuu/marraskuu

- Toimeksiannon toteuttaminen ja viimeistely.

Tekeminen

Kumppani

- Kumppanin on mahdollisuus antaa palautetta opiskelijoiden esittämään ratkaisuun.

Laurea

- Opiskelijat kehittävät konseptia/ratkaisua eri keinoin.
- Opiskelijat esittävät ratkaisuehdotuksensa ohjaajille ja kumppanille.

Tulos

Laurea

- Opiskelijoiden kehittämissuositusten esittäminen.
- Toteutetaan mahdollinen pilotointi.

Jatkotoimenpiteet

- Opiskelijatiimit valmistautuvat ratkaisun ja tulosten esittämiseen moduulin/opintojakson päättyessä.

7. Tulosten esittäminen ja arviointi

Ajankohta: toukokuu/joulukuu

- Opiskelijat esittävät projektin ja projektitulokset.

Tekeminen

Laurea

- Opiskelijat esittävät projektin ja tulokset kumppanille.
- Opiskelijat tekevät visuaalisen esityksen projektista (posterin, videon, mediatiedotteen), joka on julkaistavissa Laurean ja kumppanin medioissa. Ohjaajat ohjeistavat opiskelijat tallentamaan tekemänsä visuaalisen tiedotteen e-lomakkeelle.
 - Lupa julkaisuun kysytään kumppanilta.

Tulos

Kumppani

- Arvioi projektia ja tuloksia tehtävänannon ja tavoitteiden puitteissa.

Laurea

- Opiskelijat antavat palautetta toimeksiannosta ja kumppanin toiminnasta.
- Opiskelijat ovat tehneet itsearviointin. Ohjaajat arvioivat opiskelijoiden projektia ja tuloksia ja huomioivat opiskelijoiden tekemän itsearviointin sekä kumppanin antaman palautteen.
- Ohjaavat valitsevat opiskelijoiden tekemisistä viestinnällinen tuotoksista ne, jotka toimitetaan valittuihin medioihin.
- Ohjaajat ohjeistavat opiskelijat toimittamaan tuotoksen viestinnän yhteyshenkilölle.

Jatkotoimenpiteet

Kumppani

- Kumppani valitsee potentiaaliset ideat ja ratkaisut jatkojalostukseen.

8. Johtopäätökset ja jatkotoimenpiteet

Ajankohta: toukokuu/joulukuu

- Päätetään mahdollisen yhteistyön jatkosta.

Tekeminen

Kumppani & Laurea

- Miten matka jatkuu? Päätetään mahdollisista jatkotoimenpiteistä liittyen edelliseen projektiin.
 - Uusi opintojakso, opinnäytetyö, harjoittelu, hanke, ei mitään.
- Opiskelijoiden tekemät viestinnälliset tuotokset julkaistaan sovituissa medioissa.
- Laurea lähettää kumppanille laskun sovituista kustannuksista.

Tulos

Päätökset

- Mihin kohteeseen uusi tekeminen kohdistuu?
- Mitä toimijoita tarvitaan uuden toimeksiannon tekemiseen?
- Sovitaan aikatauluista ja toimintatavoista.

Jatkotoimenpiteet

- Kun on sovittu, miten jatketaan, siirrytään työprosessin kohtaan 1.

PÄÄTÖSVAIHE

