

## Projektin aloittaminen

Ajankohta: koska tahansa

### 1. Aiheen valmistelu

- Espoon yhteydenotto Laureaan tai opiskelijalla aihe ja etsii Espoon kaupungilta yhteyshenkilön.

#### Tekeminen

##### Espoo

- Espoo ottaa yhteyttä Laurean yhteyshenkilöön.

##### Laurea

- Espoolle kerrotaan, millä eri tavoilla opinnäytetyöaiheista tiedotetaan opiskelijoille (opiskelijoiden intra-sivut, opinnäytetyö- ja projektitorit ja Espoon mahdollisuus osallistua niihin, suorat yhteydet opiskelijoihin ohjaajien kautta).
- Vaihtoehtoisesti opiskelija sopii aiheesta ja etsii Espoon kaupungilta yhteyshenkilön.

##### Espoo & Laurea

- Sovitaan yhdessä, miten opinnäytetyöaiheen kanssa edetään.

### 2. Espoo toimittaa opinnäytetyöaiheen Laurean yhteyshenkilölle

#### Tekeminen

##### Espoo

- Espoo toimittaa Laurean yhteyshenkilölle opinnäytetyöaiheet kirjallisessa muodossa.
- Espoo saa tiedon Laurealta mahdollisuudesta osallistua opinnäytetyö- ja/tai projektitorille.
- Opinnäytetyöaihe esitellään opiskelijalle eri Laurean kanavissa.
- Espoo tai opiskelija ilmoittaa Laurean yhteyshenkilölle, kun opinnäytetyöntekijä on löytynyt tai opiskelija löytänyt aiheen.

##### Laurea

- Laurean yhteyshenkilö selvittää, mihin koulutukseen opinnäytetyö tehdään.
- Varataan Espoolle mahdollisuus osallistua opinnäytetyö- ja/tai projektitorille.
- Viedään opinnäytetyöaiheet tiedoksi opiskelijoiden intraan ja tiedotetaan koulutusten opinnäytetyövastaaville.
- Laureassa nimitään opiskelijalle opinnäytetyön ohjaaja, kun opiskelija on löytänyt aiheen tai opiskelija etsii ohjaajan Espoon kanssa sovittuun aiheeseen. Opiskelija neuvottelee ohjaajan kanssa aiheen soveltuvuudesta opinnäytetyöaiheeksi. Aihe poistetaan avoimena olevana opinnäytetyöaiheena eri kanavista.



## 3. Espoo tapaa opinnäytetyöntekijän

- Toimeksiannon briefaus.

### Tekeminen

#### Espoo

- Opinnäytetyöstä tehdään kirjallinen sopimus opiskelijan ja Espoon kaupungin kesken.
- Alustavasti sovitaan aikatauluista opiskelijan ja ohjaajien kanssa (milloin työ valmis, tapaamisajat, välitarkistukset).
- Toimeksiannosta toimitetaan mahdollisesti kirjallista materiaalia opiskelijalle ja ohjaajalle.
- Varmistetaan, että aiheeseen liittyvät henkilöt ovat tietoisia ja sitoutuneita antamaan tietoja esim. haastatteluissa ja kyselyissä opiskelijalle.

#### Laurea

- Opiskelija ja ohjaaja saavat mahdolliset toimeksiantoon liittyvät dokumentit.
- Opinnäytetyöstä voidaan tehdä kirjallinen sopimus opiskelijan ja Espoon kaupungin kesken.
- Opiskelija ohjeistetaan opinnäytetyön tekemiseen (arviointikriteerit, opiskelijan prosessi jne.).
- Ohjaaja ohjeistaa opiskelijaa tekemään opinnäytetyön päätyttyä tiedotteen julkaisua varten.

## 4. Toimeksiannon haltuunotto

### Tekeminen

#### Espoo

- Opiskelijan tutustuminen kehittämiskohteeseen ja toimintaympäristöön.
- Avainhenkilöt ja käytännöt esitellään opiskelijalle.

#### Laurea

- Opiskelija tutustuu kehittämiskohteeseen ja toimintaympäristöön.
- Sovitaan tarvittavista tutkimusluvista toimeksiantajan kanssa.

## 5. Toimeksiannon kehittäminen

- Sovitut tapaamiset Espoon kanssa.

### Tekeminen

#### Espoo & Laurea

- Mahdollisissa yhteydenotoissa opiskelijat esittelevät ideoitaan ja ajatuksiaan, joihin Espoo kommentoi ja ohjeistaa jatkokehitystä varten ohjaten ja arvioiden opinnäytetyön etenemistä. Ohjaaja voi osallistua tapaamisiin.

## 6. Tulosten esittäminen ja arviointi

### Tekeminen

#### Espoo

- Espoolla on mahdollisuus osallistua valmiiden töiden esittelytilaisuuteen ja antaa suullista tai kirjallista palautetta työstä.
- Espoo arvioi tuotosta tehtävänannon ja tavoitteiden suhteen.
- Espoo voi halutessaan julkaista opinnäytetyöstä tehdyn stilisoidun (media)tiedotteen (jos opiskelija on tehnyt mediatiedotteen) tai tiedottaa kuten itse haluaa.

#### Laurea

- Opiskelija esittää lopullisen työn.
- Laurean ohjaajat antavat oman palautteen työstä opiskelijalle.
- Laurean ohjaaja päättää julkaistataanko mediatiedotetta eri kanavissa. (julkaisvat mediatiedotteet stilisoidaan Laurean julkaisupalveluissa)
- Opiskelijan opinnäytetyöraportti on valmis.
- Opiskelija lähettää valmiin työn toimeksiantajalle.
- Laurean ohjaajat arvioivat työn. Espoon antamaa palautetta voidaan hyödyntää.
- Espoolta pyydetään lupa (media)tiedotteen (teksti, posterit, video) julkaisemiseen Laurean eri kanavissa.

## 7. Johtopäätökset ja jatkotoimenpiteet

### Tekeminen

#### Espoo & Laurea

- Keskustellaan Laurean edustajien kanssa mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja/tai jatkoideoista.
- Järjestetään jatkoideoista palaveri, jossa kartoitetaan ja päätetään, miten yhteistyötä jatketaan (opinnäytetyö, opintojakso, harjoittelu, hanke, projekti)
- Kun on päätetty, miten jatketaan, siirrytään työprosessin kohtaan 1.

JULKAISUVAIHE

