

29.11.2022

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SAIRAANHOITAJAKSI SUOMESSA KOULUTUKSESSA

Tässä ilmoituksessa kuvataan, miten henkilötietojasi käsitellään tutkimus-, kehitys- ja innovaatiohankkeessa Sairaanhoidajaksi Suomessa. Hankkeessa toteutetaan saman sisältöinen koulutus viidessä eri ammattikorkeakoulussa Suomessa. Hankkeen rahoittaja on Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus JOTPA.

Koulutuksen rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä päättää ja vastaa tämän koulutuksen henkilötietojen käsittelystä.

Laurea-ammattikorkeakoulu
Ratatie 22
01300 Vantaa

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa:

lotta.tiikkainen@laurea.fi

Laurea-ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavana toimii Marjo Valjakka, marjo.valjakka@laurea.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja koulutuksen toteuttajat:

Käsitlemme opiskelijoiden henkilötietoja koulutuksemme suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja seurantaan liittyen. Ylläpidämme opinto- ja suoritustietoja sekä tuotamme erilaisia opintoihin liittyviä otteita, todistuksia ja raportteja.

Käsitlemme henkilötietoja myös käyttäjähallintajärjestelmässä, jotta voimme

- luoda opiskelijoille verkko- ja sähköpostitunnukset
- luoda käyttöoikeuksia oppimisympäristöjen työtiloihin (esimerkiksi Digicampus)

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:

Henkilötietoja käsitellään seuraavalla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisella perusteella:

- o Opintoasianhallinnon järjestelmiin tallennettavien tietojen osalta henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen (Ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017).

29.11.2022

- o Arkaluontoisen tiedon käsittelyn peruste on yleinen etu.
- o Opiskelijoilta pyydetään tarvittaessa erillinen suostumus tietojen käsittelyyn esimerkiksi tutkimuskäyttöön.

Koulutuksessa käsiteltävät henkilötiedot:

Laurea ammattikorkeakoulu käsittelee vain koulutuksen hoitamisen kannalta tarpeellisia tietoja. Näitä ovat:

1. Perustiedot

- etunimet, kutsumanimi, sukunimi,
- yhteystiedot (lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- äidinkieli, asiointikieli ja koulusivistyskieli
- Sukupuoli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- ammatti
- työnantajätiedot
- työllisyysstatus ja työsuhteen laatu
- Mitä kautta hakija sai tiedon koulutuksesta

2. Opiskelu- ja työtiedot sekä Valviran lausunto

- Aiempi tutkinto, tutkintonimike, koulutusala, opintojen laajuus ja todistusmerkinnät
- Työtodistusmerkinnät ja työkokemuksen laajuus
- Valviran selvitys ammattipätevyydestä ja lausunto pätevytyymiseen tarvittavista opinnoista

3. Opiskelijan henkilökohtaisen oppimissuunnitelman ja opintosuoritusten tiedot

- Vaadittu laajuus, suoritettu laajuus, suoritettava laajuus
- Opintosuoritukset
- Opiskelijan ja ohjaajan välinen viestintä
- Opintosuoritusote

4. Arkaluontoiset tiedot

- Rikosrekisteriote alaikäisten parissa tapahtuvia työelämäharjoitteluita varten.

Käsiteltävien henkilötietojen tietolähteet:

Laurea-ammattikorkeakoulu vastaanottaa opiskelijatietoja seuraavista lähteistä

29.11.2022

- Laurean Lyyti -ilmoittautumislomake
- Henkilöstön tekemät merkinnät Laurean järjestelmiin (esim. suoritusmerkinnät opintosuoritusrekisteriin, osaamisen arvioinnit ym.)
- Opiskelijan itse antamat tiedot
- Valviran selvitys ammattipätevyydestä ja lausunto pätevytyymiseen tarvittavista opinnoista
- Jos koulutuksen aikana kerätään tutkimusaineistoa, silloin tiedonkeruuseen pyydetään erikseen tutkittavan suostumus henkilötietojen käyttöön tutkimuksessa.

Henkilötietojen luovutukset koulutuksen ulkopuolelle:

- Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös rahoittajan (JOTPA) vaatimusten mukaisiin tarkoituksiin.
- Perustellusti hankkeen sisällä Laurea ammattikorkeakoulun, Savonia ammattikorkeakoulun, Oulun ammattikorkeakoulun, Turun ammattikorkeakoulun ja Tampereen ammattikorkeakoulun kesken ilman yksilöiviä, tunnistettavissa olevia henkilötietoja.
- Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (Julkl 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydetessä lain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti.
- Laissa määrätyissä tapauksissa opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä siirretään tietoja korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), jonne kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten tietoa opiskelijoista ja opiskeluoikeuksista. Kyseessä ei ole varsinainen tietojen luovutus, vaan tiedot säilyvät osana korkeakoulun rekisteriä (L484/2013).

Tietojen siirtäminen EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle:

Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeuksena tilanteessa, jossa opiskelija itse aktivoi jonkin erillispalvelun, kuten esimerkiksi Google Apps for Education tai Microsoft Office365 -palvelun, toimitetaan näihin palveluihin välttämättömät tiedot. Tällaisessa poikkeustapauksessa opiskelijalta pyydetään erikseen lupa ja vaaditaan käyttöehtojen hyväksyntä.

Henkilötietojen säilytys:

Säilytysajat määräytyvät lainsäädännön vaatimusten, rahoittajan vaatimusten, Kansallisarkiston päätösten ja Laurea-ammattikorkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Laurea-ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä säilytetään hankkeen ajan

29.11.2022

- Opiskelijoiden koesuoritukset, tenttivastaukset, harjoitustyöt ja vastaavat sähköisissä oppimisympäristöissä kertyvät tiedot
- Käyttäjähallinnan tiedot
- Valviran päätökset
- Tieto rikosrekisteriotteen toimittamisesta koulutuksen järjestäjän tarkastettavaksi. Itse rikosrekisteriotetta ei säilytetä.

Opetushallituksen ylläpitämissä rekistereissä ja kansallisissa tietovarannoissa säilytetään pysyvästi

- VIRT-Opintotietovarantoon siirrettävät opiskeluoikeus- ja opintosuoritustiedot.

Henkilötietojen suojauksen periaatteet:

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

Manuaalinen aineisto

- Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee.
- Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- Palvelinlaitteiden ylläpidon vastuu on Laurean tietohallinnolla. Laitteet on keskitetty lukittuihin tiloihin, joihin on tiukasti rajattu pääsy. Verkko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.
- Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjäryhmille.
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla. Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien mukaan. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin hallinnassa noudatetaan Laurean ammattikorkeakoulun tietoturva- ja tietosuojaohteita.

29.11.2022

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan seuraavasti:

- Voit perua suostumuksesi ja pyytää poistamaan suostumukseen perustuvat tietosi ottamalla yhteyttä yllä mainittuun yhteyshenkilöön.
- Voit tarkastaa itseäsi koskevat tiedot ja oikaista ne tarvittaessa.
- Voit rajoittaa tietosi käsittelyä silloin, kun kiistät henkilötietojesi paikkansapitävyyden.
- Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos katsot, että henkilötietojasi on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti.