

Tieto- ja julkaisupalvelut
Laurea-kirjaston kokoelmapolitiikka 2016 - 2020

1 Johdanto

Kokoelmapolitiikka perustuu Laurean strategiaan, Laurea 2020, sekä Tieto- ja julkaisupalveluiden tavoitteisiin 2020.

Laurea-ammattikorkeakoulun tavoitteena on olla vuonna 2020 metropolialueen hyvinvoinnin ja kilpailukyvyn kansainvälinen kehittäjä.

Tieto- ja julkaisupalvelut vaikuttaa Laurean tavoitteen toteutumiseen jakaen ja jalostaen yhteistyössä tietoa, joka tuottaa parasta ajattelua ja älykästä työskentelyä metropolialueelle.

Kirjaston kokoelmiin sijoitettavan aineiston hankintapäätöksistä vastaavat informaattikot. Johtaja (Opetuksen ja TKI:n tieto- ja julkaisupalvelut) vastaa tietokantojen hankinnoista.

2 Kokoelmatyön tavoite

Kirjaston kokoelmatyön tavoitteena on vastata Laurean opiskelijoiden, henkilökunnan ja sidosryhmien tiedontarpeisiin tarjoamalla elektronisia ja painettuja aineistoja. Kokoelman muodostamisessa painotetaan Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelun, opetuksen, aluekehityksen sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan tarpeita. Kokoelmatyössä otetaan huomioon myös kansallisen kirjastoverkoston kokoelmat.

3 Laurea-kirjaston kokoelmat

Laurea-kirjasto hankkii aineistoa, joka on kaikkien Laurea-kirjaston asiakkaiden käytettävissä. Aineistoa hankitaan Laurean opetuskielten mukaisesti pääasiassa suomeksi ja englanniksi. Tentittävä kirjallisuus hankitaan mahdollisuuksien mukaan sekä painettuna että e-aineistona. Muussa aineistossa painotetaan ensisijaisesti e-aineistoa. Lahjoituksia otetaan vastaan kokoelmapolitiikan mukaisesti.

3.1 Elektroniset aineistot

Elektronisten aineistojen hankinnassa suositaan konsortioita, jotka voivat olla kansallisia tai ammattikorkeakoulujen välisiä. Elektroniset aineistot hankitaan Laurea-kirjaston yhteishankintana. Aineistoja pyritään hankkimaan tasapuolisesti eri koulutusaloille. Näiden soveltuvuus Laurean tarpeisiin arvioidaan vuosittain.

Laurean henkilökunta ja opiskelijat voivat käyttää elektronisia kokoelmia-Laurean verkon ulkopuolella lisenssiehtojen mukaisesti.

3.2 Laurean opinnäytetyöt

Laurea-ammattikorkeakoulun opinnäytetyöt julkaistaan pääsääntöisesti Theseus-tietokannassa. Vaihtoehtoisesti opiskelijan on mahdollista jättää painettu versio opinnäytteestään kirjaston kokoelmiin.

3.3 Painetut kirjat

Laurea-kirjaston painettu kirjakokoelma muodostuu yleiskokoelmasta, lyhytlainoista ja käsikirjoista.

Lyhytlainoiksi hankitaan tenttikirjat, ja niistä pyritään hankkimaan myös e-versio ja käsikirjakappale.

Lainattaviin kokoelmiin ei hankita opettajien materiaalia, tehtäväkirjoja eikä aineistoa, jossa tehtävät on tarkoitus tehdä materiaaliin.

3.4 Lehdet

Kirjastoon tilataan Laurean opetuksen ja tutkimuksen kannalta tarpeellisia kotimaisia ja ulkomaisia lehtiä. Valinnassa suositaan elektronisia lehtiä.

3.5 Av-aineistot

Painetun kokoelman lisäksi kirjaston kokoelmaan voidaan hankkia audiovisuaalista aineistoa.

3.6 Laurean julkaisut

Laurean julkaisusarjassa ilmestyneet julkaisut liitetään kirjaston kokoelmaan.

3.7 Laurean hankkeiden tuottamat aineistot

Laurea-kirjasto ottaa vastaan sopiviksi katsomiaan hankkeissa syntyneitä aineistoja.

4 Muu kuin Laurea-kirjaston hankintapäätösten mukainen aineisto

Kirjasto hankkii muualle sijoitettavaa aineistoa erikseen osoitettujen määrärahojen ja hankintapäätösten mukaisesti, esimerkiksi hanketyöhön tai opettajan työhön liittyvää aineistoa. Tämän tyyppistä opetuksen käyttöön tulevaa e-aineistoa kirjasto voi hankkia koko Laurean käyttöön, jos materiaali on ostettavissa kirjastolisenssinä, tilattavissa IP-tunnisteisena ja koulutusala, hanke tms. maksaa aineiston.

Muualle sijoitettu aineisto voidaan myöhemmin yhteisesti sovittaessa siirtää Laurea-kirjaston kokoelmaan.

5 Varastointi ja poistot

Laurea-kirjasto ei ole säilyttävä kirjasto, vaan kokoelma pidetään ajantasaisena.

Huonokuntoinen ja vanhentunut aineisto poistetaan kokoelmasta. Palauttamattoman tai kadonneen aineiston tiedot poistetaan aineistotietokannasta Laurea-kirjaston yhteisen käytännön mukaisesti. Poistettavaa hyväkuntoista aineistoa lähetetään Varastokirjastoon sen antamien ohjeiden mukaisesti. Poistettuja kirjoja voidaan myös myydä tai lahjoittaa asiakkaille.

6 Kokoelmien arviointi

Kokoelman toimivuutta ja ajantasaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Arvioinnista vastaa kirjaston henkilökunta.

7 Kokoelmapolitiikan voimassaolo

Kokoelmapolitiikka on voimassa vuoden 2020 loppuun ja sitä tarkistetaan tarvittaessa. Kokoelmapolitiikasta vastaa johtaja. Laurea-kirjaston henkilökunta osallistuu päivittämiseen.

Päivitetty 4.1.2017