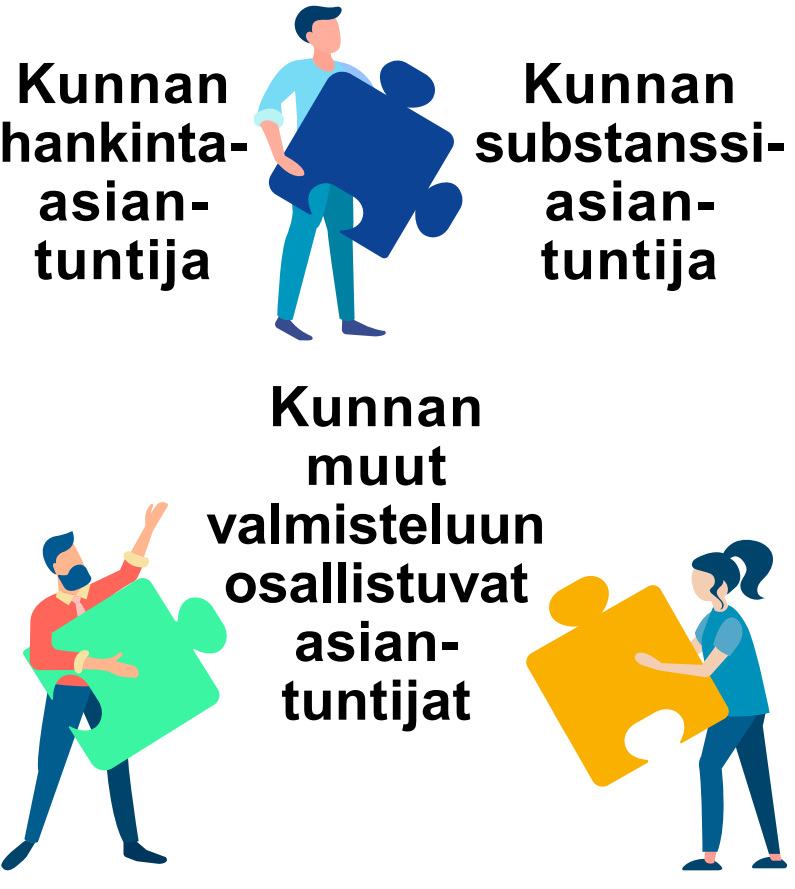


OSALLISTAVILLA TOIMINTATAVOILLA KOHTI KESTÄVÄMPIÄ JULKISIA HANKINTOJA



Kunnan hankinta-asiantuntija

Kunnan substanssi-asiantuntija

Kunnan muut valmisteluun osallistuvat asiantuntijat

Hankintaneuvontaa tarjoavat organisaatiot



Yrittäjä



Kunta-johtaja

JATKUVA VUOROPUHELU JA VIESTINTÄ

KUNNAN SISÄLLÄ

Tapaa säännöllisesti oman organisaatiosi ja muiden kuntien hankkijoita, järjestä koulutuksia ja huolehdi osaamisen päivittämisestä

Tee yhteistyötä yritys yhteistyöstä vastaavien kollegoidesi kanssa

Viesti organisaatiosi sisällä hankinnoista, niiden vaatimasta ajasta ja pohtikaa yhdessä uudenlaisia toimintatapoja

Tee yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavien kollegoidesi kanssa ja määrittele viestinnän tavoitteet ja mittarit

Ota käyttöön hankintojen hallintajärjestelmä ja määrittele tunnusluvut myös pienhankintojen tulosten seuraamiseen

Ota käyttöön sisäisesti hankintojen esiselvityslomake ja perusta hankinnoille omia valmistelutyöryhmiä

YRITTÄJIEN KANSSA

Julkaise kaikki tulevat hankinnat hankintakalenterissa kunnan verkkosivuilla

Jaa yrityksille tietoa, miten kilpailutuksiin voi osallistua

Osallistu kunnan järjestämiin hankintainfoihin ja muihin tilaisuuksiin

Rohkaise yrittäjiä ottamaan yhteyttä ja kertomaan uusista ratkaisuista

Valitse sopiva tapa pitää yhteyttä yrittäjiin: esim. aamukahvi- ja muut tilaisuudet, hankintainfot, uutiskirje, kyselyt, tapaamiset sopimustoimittajien kanssa

Tee yhteistyötä paikallisen yrittäjäjärjestön kanssa

Käytä tarjouspyynnöissä ekologisen, taloudellisen ja sosiaalisen kestävyyden kriteereitä

YKSITTÄINEN HANKINTA

Varaa hankinnan suunnittelulle tarpeeksi aikaa

Käytä monipuolisia markkina- vuoropuhelun toteutustapoja ja lähetä ainakin tarjousasiakirjat kommentoitavaksi

Tee hankintakriteerit tarve- ja tavoiteperusteisiksi ja ota huomioon julkisten hankintojen strategia

Ota markkinoilta ja loppukäyttäjiltä saamasi palaute huomioon, kun määrittelet hankinnan tarvetta ja teet tarjouspyyntöä

Kerro selkeästi yhteyshenkilöt hankinnan eri vaiheissa. Muista viestiä myös suunnitteluvaiheessa.

Valmistele tarjouspyyntöaineisto huolellisesti, kuvaa hankinnan kohde selkeästi ja ymmärrettävästi

Vastaa tietopyyntöön ja osallistu markkina- vuoropuheluun

Varaa tarpeeksi aikaa tarjouksen valmisteluun ja tekemiseen

Perehdy huolella kaikkiin tarjouspyyntöön liittyviin asiakirjoihin

Varaa aikaa myös antamasi tarjouksen toteuttamiselle, jos yrityksesi voittaa tarjouskilpailun

Huolehdi, että kunnan strategiaa toteutetaan myös hankinnoilla

Näytä, että olet kiinnostunut hankinnoista, ole avoin uusille ajatuksille ja kannusta muuttamaan tuttuja toimintatapoja

Varmista, että hankintaorganisaatiossa on riittävät resurssit suunnitella, kehittää ja ennakoida hankintoja kokonaisuutena

Luo puitteet avoimemille kilpailutuksen ehdoille ja anna tukesi hankkijoille: kerro, että on lupa kilpailuttaa eri tavalla

Huolehdi, että kumppanuuksien rakentamiselle ja yritys yhteistyölle on määritelty resurssit ja vastuut

Huolehdi, että viestintä vastuut on määritelty

Varmista, että hankkijoiden osaaminen on ajan tasalla

Varmista, että kunnassasi on käytössä hankintojen hallintajärjestelmä ja tunnusluvut erilaisten hankintojen seuraamiseen