



**saavutettavuus-,  
tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuus-  
suunnitelma**

# LAUREA-AMMATTIKORKEA-KOULUN SAAVUTETTAVUUS-, TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITTEET

**TYÖSKENTELYÄ, OPISKELUA JA** opetusta koskevan saavutettavuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen on koko korkeakoulu yhteisön yhteinen asia. Sekä henkilöstöä että opiskelijoita kannustetaan edistämään tasa-arvoisuutta ja yhdenvertaisuutta kaikessa päivittäisessä toiminnassa. Laureassa saavutettavuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen on tärkeä väline saavuttaa korkeakoulun tavoitteita ja toteuttaa sen arvoja: avoimuutta, vaikuttavuutta ja vastuullisuutta.

**TÄMÄN SAAVUTETTAVUUS-, TASA-ARVO-** ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoitus on tunnistaa tavoitteet ja määritellä toimenpiteet työn teon, opiskelun ja oppimis- ja työympäristöjen saavutettavuuden ja korkeakoulu yhteisön jäsenten yhdenvertaisen kohtelun edistämiseksi. Tämä suunnitelma ohjaa toimintaa yhdessä eettisen toimintaohjeiston sekä Laurean järjestysääntöjen kanssa.

**TOIMENPITEIDEN TAVOITTEENA ON** edistää Laurea-ammattikorkeakoulussa kaikkien korkeakoulu yhteisön jäsenten yhdenvertaisuutta ja toimintojen ja tilojen fyysistä, psyykkistä, sosiaalista kuin pedagogistakin saavutettavuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti työsuhteen tai opintojen eri vaiheissa.

**SAAVUTETTAVUUS-, TASA-ARVO- JA** yhdenvertaisuussuunnitelma on osa Laurean laatu järjestelmää. Saavutettavuuden, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista arvioidaan neljän vuoden välein tehtävällä opiskelijoille suunnatulla saavutettavuuskyselyllä sekä vuosittain toteutettavilla aloittaneiden opiskelijoiden palautekyselyllä sekä toisen vuoden opiskelijoille suunnatulla opiskeluhyvinvointikyselyllä. Henkilöstöltä palautetta kerätään 1-2 vuoden välein tehtävässä henkilöstökyselyssä. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan henkilöstökyselyn ja työpaikkaselvitysten pohjalta sekä vuosittain henkilöstötilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Henkilöstötilinpäätös on vuosittain koostettava dokumentti, jossa tasa-arvon ja yhden vertaisuuden toteutumista seurataan aina vuoden toisessa yt-neuvottelukunnassa. Korkeakoulu yhteisön jäsenten tekemiä turvallisuusilmoitusten ja epäasiallisen kohtelun ilmoitusten määrää seurataan vuosittain työsuojelutoimikunnassa. Palautekyselyjen ja henkilöstötilinpäätöksen tuloksia hyödynnetään suunnitelman päivittämisessä. Suunnitelmaa päivitetään vähintään neljän vuoden välein.

**LAUREASSA SAAVUTETTAVUUS, TASA-ARVO-** ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista arvioidaan työsuojelutoimikunnassa, palveluyksikön johtoryhmässä ja koulutuksen johtoryhmässä. Laurean saavutettavuus-, tasa-arvo- yhdenvertaisuussuunnitelma käsitellään ja hyväksytään korkeakoulun johtoryhmässä.

# Suunnitelman kivijalkana ovat seuraavat periaatteet:

## Laureassa ei hyväksytä syrjintää, häirintää tai kiusaamista.

**HENKILÖÄ TAI TIETTYÄ** ihmisryhmää ei kohdella eriarvoisesti mielipiteen, ominaisuuden tai taustan perusteella kenenkään taholta. Laureassa kunnioitetaan korkeakouluuyhteisön jäsenen kulttuuria ja uskontoa. Pyrkimyksenä on keskinäinen arvostava vuorovaikutus ja myönteinen ilmapiiri hyväksymällä moninaisuus. Emme hyväksy lain, sopimuksen tai hyvän tavan vastaista käyttäytymistä.

## Opiskelijoita kohdellaan tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti opintopolun kaikissa vaiheissa.

**TASA-ARVOINEN JA YHDENVERTAINEN** kohtelu ja palvelu toteutuvat muun muassa ammattikorkeakoulujen yhteisillä sähköisillä valintakokeilla, fyysisten ja digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämällä sekä opetuksen, ohjauksen ja opiskelijapalvelujen kehittämistyöllä. Toiminnoissa huomioidaan opiskelijoiden yksilölliset tarpeet ja vaihtoehtoiset toteutustavat.

## Henkilöstöä kohdellaan tasa-arvoisesti, yhdenvertaisesti ja syrjimättä rekrytoinneissa ja työsuhteen eri vaiheissa.

**REKRYTOINTIKÄYTÄNNÖT OVAT AJANMUKAISET** ja rekrytoinnista on määritelty prosessit ja ohjeistukset. Rekrytointikäytännöt valmistellaan yhteistoiminnassa ja käsitellään Laurean yt-neuvottelukunnassa. Näin varmistetaan, että henkilöstörekrytointi on poikkeuksetta avoin, tasa-arvoinen ja syrjimätön ja ajanmukaisilla rekrytointikäytännöillä varmistetaan Laurean monimuotoisuus ja vähemmistöjen yhdenvertainen kohtelu. Työyhteisön tasa-arvoa ja oikeudenmukaisuutta edistetään laadukkaalla perehdytyksellä ja sisäisillä esihenkilökoulutuksilla. Tasa-arvoa tai yhdenvertaisuutta rikkovaan käyttäytymiseen työyhteisössä puututaan aina. Henkilöstöä tiedotetaan sekä suomeksi että englanniksi.

## Laurea on saavutettava ja inklusiivinen työ- ja opiskelupaikka.

**KORKEAKOULUN TILAT, SÄHKÖISET** järjestelmät, oppimis- ja työskentely-ympäristöt, opetus- ja työmenetelmät ja asenneilmapiiri mahdollistavat henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan monenlaisten sekä erilaisissa elämäntilanteissa elävien korkeakouluuyhteisön jäsenten osallisuuden ja yhdenvertaisuuden. Laurea on inklusiivinen korkeakoulu. Laurean opiskelu- ja työkielet ovat suomi ja englanti. Kaikki opiskelija- ja henkilöstöpalvelut ovat saatavissa suomeksi ja englanniksi. ohjeistus on samanaikaisesti sekä suomen- että englanninkielisenä. Etukäteen englannin kielellä annettavaksi ilmoitettu opetus/opintojakso pidetään aina englanniksi.

# SAAVUTETTAVUUDEN ARVIOINTI- TAVOITTEET JA TOIMENPITEET 2021-2024

**OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN RAHOITTAMASSA** opiskeluhyvinvointia kehittäneessä OHO!-hankkeessa kehitettiin korkeakoulujen saavutettavuuden arviointiin saavutettavuuskriteeristö, joka julkaistiin vuoden 2019 lopussa. Saavutettavuuskriteeristön osa-alueet ovat:



**TÄMÄN SAAVUTETTAVUUS-, TASA-ARVO- JA** yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet jäsentyvät näiden kategorioiden mukaisesti. Seuraavassa on kuvattu kategorioiden sisältö Laurean näkökulmasta. Laureassa on tehty nykytila-analyysi (v 2020) tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja saavutettavuuden toteutumisesta, joiden perusteella on määritelty tavoitteet ja kehittämistoimenpiteet vuosille 2021–2024.

## Arvot, asenteet ja toimintakulttuuri

**LAUREAN ARVOT OVAT AVOIMUUS,** vaikuttavuus ja vastuullisuus. Korkeakouluyhteisön kaikki jäsenet vaikuttavat toimintakulttuuriin, ja se puolestaan vaikuttaa kaikkiin jäseniin. Saavutettavan ja yhdenvertaisuutta edistävän toimintakulttuurin keskiössä ovat arvojemme lisäksi yhdenvertaisuus, syrjimättömyys, tasa-arvo ja osallisuus. Tässä osa-alueessa painottuvat myös vuorovaikutteisuus ja yhteisöllisyys.

**TAVOITE 1:** Yksikään korkeakouluyhteisön jäsen ei koe kenenkään laurealaisen taholta kiusaamista, syrjintää, häirintää tai vähättelevää tai epäarvostavaa kohtelua. Laurean järjestyssäännöissä kielletään yksiselitteisesti epäasiallinen kohtelu niin työssä, opinnoissa kuin sosiaalisessa mediassa.

**TOIMENPIDE:** Opiskelijan orientaatioissa ja henkilöstön perehdytyksessä korostetaan, että epäasiallisesta käyttäytymisestä tulee välittömästi tehdä ilmoitus, jonka täyttämiseen jokainen korkeakouluyhteisön jäsen opastetaan jo heti opintojen tai työsuhteen alussa. Opiskelija voi myös ilmoittaa kokemuksestaan esimerkiksi opiskelijakunnan häirintäyhteyshenkilölle tai opettajatuutorille, asian selvittäminen aloitetaan välittömästi.

**HENKILÖKUNNAN JÄSEN VOI** ilmoittaa kokemuksestaan esihenkilölleen, työsuojelupäällikölle tai -valtuutetuille. Laurean järjestyssäännöissä kuvataan menettely, jonka mukaan epäasialliseen kohteluun puututaan sisäisellä puuttumismenettelyllä. Henkilöstölle järjestetään häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseen, tunnistamiseen ja häirintätapausten käsittelyyn liittyvää koulutusta ja tiedotusta.

**VASTUU:** Turvallisuuspalvelut.

**TAVOITE 2:** Korkeakoulussa tuetaan ja edistetään yhteisöllisyyttä ja yhteenkuuluvuutta.

**TOIMENPIDE 1:** Yhteisöllisyyden ja yhteenkuuluvuuden kehittäminen henkilöstön ja koko korkeakoulun osalta. Digitaalisuuden lisääntyminen tuo tarpeen kehittää digitaalista yhteisöllisyyttä.

**VASTUU:** Strateginen aloite 1. ohjausryhmä.

**TOIMENPIDE 2:** Opintojen orientaatioissa painotetaan entistä vahvemmin ryhmäytymistä ja toisiin tutustumista niin päivä-, monimuoto- kuin verkkotutkinnoissakin. Erilaista tukea tarvitsevien, eri elämäntilanteissa olevien ja vähemmistöihin kuuluvien opiskelijoiden näkemykset huomioidaan.

**VASTUU:** Aloittavien opiskelijoiden opettajatuutorit.

**TAVOITE 3:** Korkeakoulun jäsenten yksilöllisyys ja moninaisuus otetaan huomioon ja kaikista sen jäsenistä välitetään. Jokaisella laurealaisella on mahdollisuus olla oma itsensä etnisestä taustastaan, elämäntilanteestaan, sukupuolesta ja seksuaalisesta suuntautuneisuudestaan riippumatta.

**TOIMENPIDE:** Esihenkilöiden ja henkilöstön säännöllinen koulutus lähijohtamiseen liittyviin teemoihin ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioihin.

**VASTUU:** Johto, HR.

**TOIMENPIDE:** Tavoitteena avoin keskustelukulttuuri, jossa varhainen välittäminen ja säännöllinen vuorovaikutus esihenkilön ja alaisten välillä on tärkeää. HR:n tuki esihenkilöille ja kaikille työntekijöille tukemassa työuran eri vaiheita. Hyödynnetään eri-ikäisten vahvuuksia ja osaamista organisaatiossa.

**VASTUU:** Johto, esihenkilöt, HR tukee.

## Johtaminen

**JOHTAMISTA TARKASTEELLAAN STRATEGISELLA** tasolla ja arjen käytänteillä, joilla strategioiden linjaukset konkretisoituvat. Saavutettavuutta arvioidaan muun muassa siten, että toimitaanko korkeakoulussa julkilausuttujen, saavutettavuutta edistävien tavoitteiden mukaisesti. Laurean yhteisien tilaisuuksien osalta kiinnitetään huomiota, että ne suunnitellaan sisällöllisesti siten, että myös suomen kieltä taitamattomat voivat osallistua tilaisuuteen.

**TAVOITE 1:** Korkeakoulun johto on strategiassa sitoutunut edistämään saavutettavaa korkeakoulutusta.

**TOIMENPIDE:** Seuraavassa Laurean strategiapäivityksessä korostetaan pyrkimystä saavutettavaan, yhdenvertaiseen ja tasa- arvoiseen korkeakoulutukseen.

**VASTUU:** Palveluyksikön johtoryhmä.

**TAVOITE 2:** Korkeakoulun johto on sitoutunut edistämään saavutettavuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta käytännössä.

**TOIMENPIDE:** Saavutettavuus- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista seurataan palveluyksikön ja koulutuksen johtoryhmissä kerran vuodessa seuraavasti:

- Palveluyksikön johtoryhmä: arvot, asenteet ja toimintakulttuuri; johtaminen; viestintä; fyysinen ympäristö; digitaalinen saavutettavuus; opiskelijavalinnat
- Koulutuksen johtoryhmä: opetus ja oppiminen; tuki ja ohjaus

**VASTUU:** Palveluyksikön johtoryhmä ja Koulutuksen johtoryhmä.

## Fyysinen ympäristö

**FYYSISELLÄ YMPÄRISTÖLLÄ TARKOITETAAN** Laurean rakennuksia, tiloja ja piha- ja parkkialueita, joiden tulee olla saavutettavia kaikille käyttäjille. Fyysisellä saavutettavuudella tai esteettömyydellä tarkoitetaan sitä, että henkilö, jonka on vaikea liikkua tai joka käyttää apuvälineitä liikkueessaan, pystyy kulkemaan tiloissa. Tilojen tulee olla käytettäviä myös esimerkiksi heikkonäköisille ja -kuuloisille.

**LAUREAN KAMPUSTEN FYYSISTÄ** saavutettavuutta arvioidaan kaikilla kampuksilla esteettömyyskartoitusten avulla yhteistyössä ulkopuolisen arvioitsijan kanssa. Laurean esteettömyysinfo on saatavilla [www-](#) sivuilla.

**TAVOITE 1:** Korkeakoulun fyysinen ympäristö (ulkotilat, rakennukset, tilat ja kalustus) on saavutettava ja esteetön sekä aistiärsykeitään mahdollisimman vähän kuormittava.

**TOIMENPIDE:** Tilojen käytettävyyttä arvioidaan kuulo- ja näkövammaisten sekä aistiärsykeistä kuormittumisen näkökulmasta. Havaittuihin epäkohtiin puututaan kehittämistoimenpitein, joiden vaikuttavuutta seurataan.

**VASTUU:** Tilapalvelut.

**TAVOITE 2:** Tieto korkeakoulun fyysisen ympäristön saavutettavuudesta löytyy julkisilta verkkosivuilta

**TOIMENPIDE:** Tieto kaikkien kampusten fyysisen ympäristön saavutettavuudesta on kirjattu julkisille verkkosivuille ja tietoa päivitetään muutosten yhteydessä.

**VASTUU:** Verkkopalvelut.

## Digitaalinen saavutettavuus

**DIGITAALISTEN PALVELUIDEN SAAVUTETTAVUUDELLA** tarkoitetaan, että kaikki voivat käyttää digitaalisia palveluita tilanteestaan riippumatta. Digitaalisilla palveluilla tarkoitetaan muun muassa tietojärjestelmiä ja käyttöliittymiä, verkko-oppimisympäristöjä, hankkeiden sivustoja, digitaalisia oppimateriaaleja, sähköisiä julkaisuja ja opinnäytetöitä, sekä [www-](#) sivuja ja muita julkisia verkkopalveluja. Saavutettavassa verkkopalvelussa tulee huomioida:

- Tekninen toteutus
- Helppokäyttöisyys
- Sisältöjen selkeys ja ymmärrettävyys

**LAUREASSA ON TEETETTY** saavutettavuusselosteet kolmannen osapuolentoimesta eniten käytetyistä verkkopalveluista. Pääkäyttäjät vastaavat selosteessa mainittujen puutteiden korjausten edistämisestä. [Laurea.fi](#) -verkkopalvelussa on käytössä SiteImprove -järjestelmä, joka arvioi koneellisesti sivuston saavutettavuutta ja ilmoittaa puutteista ja tehdyistä parannuksista.

**TAVOITE 1:** Kaikki Laurean digitaaliset palvelut ovat saavutettavat lainsäädännön määrittelemällä tavalla.

**TOIMENPIDE:** Opiskelijoiden digitaalisten palveluiden saavutettavuus tarkistetaan, sivustot päivitetään palvelun toimittajan toimesta ja saavutettavuusselosteet laaditaan yhdessä tietojärjestelmien pääkäyttäjien kanssa.

**TOIMENPIDE:** Omat sähköiset lomakkeet tarkistetaan ja tehdään korjaukset saavutettavuusdirektiivin WCAG-ohjeiden mukaisesti.

**TOIMENPIDE:** Säännölliset auditoinnit ja saavutettavuusselosteet ulkopuolisen konsultin toimesta (Auditointi Canvasiin, IAM laureaan sekä Servicedeskiin).

**TOIMENPIDE:** Jatkossa saavutettavuus on yhtenä vaatimuksena aina kaikissa tietojärjestelmähankinnoissa sekä uusien digitaalisten palveluiden käyttöönotossa.

**VASTUU:** Tietohallinto.

**TAVOITE 2:** Opetushenkilöstö ymmärtää digitaalisen saavutettavuuden merkityksen omassa työssään.

**TOIMENPIDE:** Opetushenkilöstöä opastetaan varmistamaan Canvas-oppimisalustan työtiloissa julkaistavien opetusmateriaalien saavutettavuus.

**VASTUU:** dCell.

**TAVOITE 3:** Opetushenkilöstö osaa ohjata opiskelijaa apuvälineiden hyödyntämiseen digitaalisissa oppimisympäristöissä.

**TOIMENPIDE:** Opettajat perehdytetään Canvasissa saavutettavuusvaatimuksiin ja tunnistettujen apuvälineiden (esim. ruudunlukuohjelma) käyttöön.

**VASTUU:** dCell.

## Opetus ja oppiminen

**SAAVUTETTAVUUS, TASA-ARVO- JA** yhdenvertaisuus huomioidaan kattavasti opetuksen ja oppimisprosessin suunnittelussa ja toteutuksessa. Opetuksen pedagogiset ratkaisut tukevat mahdollisimman monenlaisten opiskelijoiden mahdollisuuksia osallistua opetukseen, oppia ja osoittaa omaa osaamistaan. Saavutettavuus otetaan huomioon myös valittaessa ja valmistettaessa opetusmateriaaleja.

**TAVOITE 1:** Opiskelijat saavat tukea opiskelutaitojensa kehittämiseen.



**TOIMENPIDE:** Opintojen orientaatiovaiheessa tiedotetaan tukimahdollisuuksista. Opiskelutaitojen vahvistamista kaipaava opiskelija saa erityisopettajan tukea.

**VASTUU:** Erityisopettaja.

**TAVOITE 2:** Opiskelijaa ohjataan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) tekemisessä koko opintojen ajan.

**TOIMENPIDE:** HOPSit saatetaan ajan tasalle siten, että sisältönä ovat OPSin mukaiset edelleen toteutettavat opinnot. Näin opettajatuutorin ohjaus on merkityksellistä ja opintojen etenemistä tukevaa.

**VASTUU:** Asiantuntija, opiskeluprosessi, ohjaus ja opiskeluhuvinvointi.

**TAVOITE 3:** Opiskelijan osaamista tunnustetaan ja tunnustetaan tarkoituksenmukaisilla menetelmillä.

**TOIMENPIDE:** Vahvistetaan toimintaa, joka mahdollistaa opiskelijälähtöisen osaamisen näyttämisen ja osaamisen tunnustamisen ja sitä myötä sujuvan opintojen etenemisen.

**VASTUU:** Ohjauksen kehittämisestä vastaava johtaja.

**TAVOITE 4:** Opiskelijat saavat riittävästi palautetta oppimisestaan ja osaamisestaan.

**TOIMENPIDE:** Osaamisperustaisen arvioinnin ja osaamisen tunnistaminen ja tunnustamisen käytänteiden kehittäminen ja erityisesti yhteisen ymmärryksen sanoittaminen on osa Laurean pedagogisen ohjelman kehittämistä. Opiskelijat voivat vaikuttaa antamalla palautetta ja opettajat tukevat opiskelijan osaamisen kehittymistä antamalla palautetta.

**VASTUU:** Laadunhallinnan ja tietotuotannon kehittämisryhmä, Opetuksen ja ohjauksen kehittämisryhmä.

**TAVOITE 5:** Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja työssäoppiminen ovat osa työntekemistä. Kaikilla tasavertainen mahdollisuus oppimiseen ja kehittymiseen.

**TOIMENPIDE:** Osana kehityskeskusteluprosessia käydään keskustelua työssä kehittymisestä, varmistetaan yhdenvertainen kohtelu osaamisen kehittämisessä ja uralla etenemisessä. Pyritään lisäämään työkierron hyväksi käyttämistä Laureassa. Vuosittain yhteistoiminnassa päivitettävään työyhteisön kehittämissuunnitelmaan osaamisen johtamisen ja kehittämisen työkalut ja toimenpiteet.

**VASTUU:** johto, esihenkilöt, HR tukee.

## Tuki ja ohjaus

**LAUREASSA TUKEA JA** ohjausta antavat opettajien lisäksi monet eri tahot, esimerkiksi opintopäälliköt, opettajatuutorit, opintopsykologit, erityisopettajat, lukitukiopettajat, kansainväliset palvelut, urapalvelut sekä opintotoimistojen ja kirjastojen henkilöstö. Korkeakoulun henkilöstön ohella tukea ja ohjausta antavat myös monet Laurean yhteistyökumppanit, kuten opiskelijakunta Laureamko, oppilaitospapit, valtakunnalliset opiskelijajärjestöt ja terveydenhoidon ammattilaiset.

**OPISKELUHYVINVOINTIPALVELUIDEN TILAA ARVIOIDAAN** opiskelijapalautteiden perusteella. Toimintaa kehitetään opiskeluhyvinvointitiimissä, jossa jäseninä ovat opintopsykologit, erityisopettaja, Student social councillor, opiskeluhyvinvointipalvelujen suunnittelija, urapalveluiden asiantuntija sekä ulkopuolisina jäseninä oppilaitospapit. Ohjauksen tilaa arvioidaan niin ikään opiskelijapalautteiden perusteella ja palveluita kehitetään opintopäälliköiden ohjaustiimissä.

**LAUREAN OPISKELUHYVINVOINNIN KEHITTÄMISRYHMÄ** kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Jäseninä ovat opiskeluhyvinvointitiimin edustajien ja opintopäälliköiden edustuksen lisäksi kampusten, YTHS:n ja opiskelijakunnan edustajat.

**TAVOITE 1:** Opiskelija saa tarvitsemaansa tukea ja ohjausta kaikissa opintojensa vaiheissa.

**TOIMENPIDE:** Opiskelijälähtöisyyttä vahvistetaan kaikessa ohjauksellisessa toiminnassa. Ohjausta antavat tahot on informoitu selkeästi opiskelijan intrassa.

**VASTUU:** Ohjauksen kehittämisestä vastaava johtaja.

**TOIMENPIDE:** Opiskelija saa opiskeluhyvinvointiaan tukevaa palvelua suomen ja englannin kielellä opiskeluterveydenhuollon, opintopsykologin, erityisopettajan, student social councillorin, oppilaitospastorin, opintopäällikön, opettajatuutorin tai muun tarvitsemansa Laurean henkilöstön taholta.

**VASTUU:** Opiskeluhyvinvointia tukevia palveluja tarjoavat toimijat.

**TAVOITE 2:** Erityistukea tarvitsevan opiskelijan on mahdollisuus saada yksilöllisiä järjestelyjä koko opiskelunsa ajan.

**TOIMENPIDE:** Opiskelijoita informoidaan orientaatiopaketissa jo ennen opintojen aloittamista, miten opiskelun yksilöllisiä järjestelyjä voi hakea esim. oppimisvaikeuksien vuoksi. Yksilölliset järjestelyt suunnitellaan opiskelijan tarpeista lähtien.

**VASTUU:** Erityisopettaja, opettajatuutori, opintopäällikkö.

**TAVOITE 3:** Työssäjaksamisen tukeminen erilaisten työelämän joustojen avulla. Työntekijöiden työkykyisyys osataan huomioida työn suunnittelussa. Kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti koko työuran elinkaaren vaiheissa riippumatta.

**TOIMENPIDE:** Laureassa kehitetään edelleen ja jalkautetaan työura- ja työkykyjohtamisen prosessia osana johtamista ja esihenkilötyötä, yhteistyössä työterveyshuollon ja työeläkeyhtiön kanssa. Esihenkilöiden valmennus aiheeseen.

**VASTUU:** johto, esihenkilöt, HR tukee.

## Viestintä

**VIESTINNÄLLÄ VAIKUTETAAN JA** kerrotaan korkeakoulun tapahtumista ja ajankohtaisista asioista niin Laureasta ulospäin kuin Laurean sisälläkin. Kriisitilanteisiin liittyvä ajantasainen ja informatiivinen viestintä on merkityksellistä. Saavutettavuuden kannalta otamme huomioon viestin vastaanottajien moninaisuuden. Keskeiset tiedot ovat saatavilla myös esimerkiksi näkö- ja kuulovammaisille, ja tiedot ovat luettavissa erilaisilla päätelaitteilla. Myös viestinnän monikanavaisuuteen kiinnitetään huomiota, jotta viestit todella saavuttavat vastaanottajansa.

**KRIISIVIESTINNÄN SUUNNITELMA PÄIVITETÄÄN** säännöllisesti ja viimeisin versio on saatavilla intrassa. Viestinnän saavutettavuutta mitataan jatkuvasti ja dataa seurataan. Viestinnän vaikuttavuutta ja tavoitettavuutta arvioidaan säännöllisesti.

**TAVOITE 1:** Korkeakoulun viestintä edistää yhdenvertaisuutta ja moninaisuutta.

**TOIMENPIDE:** Kaikessa viestinnässä pyritään selkeäkielisyyteen. Viestitään tarkoituksenmukaisesti molemmilla kielillä (FI/EN). Lisäämme englanninkielisen viestinnän kattavuutta ja panostamme videomateriaalin tekstitykseen.

**VASTUU:** Verkkopalvelut.

**TAVOITE 2:** Saavutettavuus otetaan huomioon verkkosivujen päivittämisessä, materiaalien julkaisemisessa ja sosiaalisen median käytössä.

**TOIMENPIDE:** Saavutettavuus huomioidaan saavutettavuuslainsäädännön edellyttämällä tavalla.

**VASTUU:** Verkkopalvelut.

**TAVOITE 3:** Viestinnän strategisessa suunnittelussa ja ohjeistuksessa otetaan huomioon saavutettavuus.

**TOIMENPIDE:** Viestintävastuut määritellään. Laaditaan ja jaetaan ohjeet saavutettavuuden huomioimiseksi eri materiaaleissa.

**VASTUU:** Viestinnästä vastaava johtaja.

**TAVOITE 4:** Viestinnän saavutettavuutta arvioidaan systemaattisesti osana korkeakoulun laadunvarmistusta.

**TOIMENPIDE:** Arvioimme saavutettavuutta systemaattisesti sekä seurantavälineiden että erillisten saavutettavuusarviointien avulla.

**VASTUU:** Verkkopalvelut.

## Opiskelijavalinnat

**LAUREAN OPISKELIJAVALINNAN PERUSTEET** noudattavat yhdenvertaisuuslakia. Opiskelijavalinta kattaa koko hakuprosessin, johon sisältyy yhteishaut sekä erillishaut. Opiskelupaikan valinnan tueksi tarjotaan tietoa korkeakoulusta, koulutuksista ja sisäänpääsyvaatimuksista sekä eri alojen käytännön opiskelusta. Tietoa tarjotaan saavutettavassa muodossa niin, että kuka tahansa voi löytää tiedon helposti ja ymmärtää lukemansa. Saavutettavuus toteutuu myös itse hakuprosessissa, mukaan lukien itse pääsykoe sekä opiskelijavalinnan tulosten läpinäkyvyys.

**TAVOITE 1:** Opiskelijavalinnan tulokset ovat saavutettavassa muodossa.

**TOIMENPITEET:** Tuloksia tuodaan enemmän esille, esim. Laurean vähimmäispisteet esitetään jatkossakin kotisivuilla, jolloin hakija voi käydä vertaamassa vähimmäispisteitä omiinsa.

**VASTUU:** Hakijapalvelut.