

OPAS LAUREA-KIRJASTON NELLIIN

www.nelliportaali.fi

Nelli-portaalista löydät tiedonlähteet opiskeluun, opetukseen ja tutkimukseen. Käytössäsi on Laurea-kirjaston tarjoamia tietokantoja ja verkkoaineistoja, mm. sähköisiä lehtiä ja kirjoja, kirjastotietokantoja ja sanakirjoja. Voit käyttää kaikkia aineistoja ammattikorkeakoulun verkossa, johon on myös etäkäyttömahdollisuus. Verkon ulkopuoliset käyttäjät pääsevät vapaisiin ja maksuttomiin aineistoihin.

Sisällys

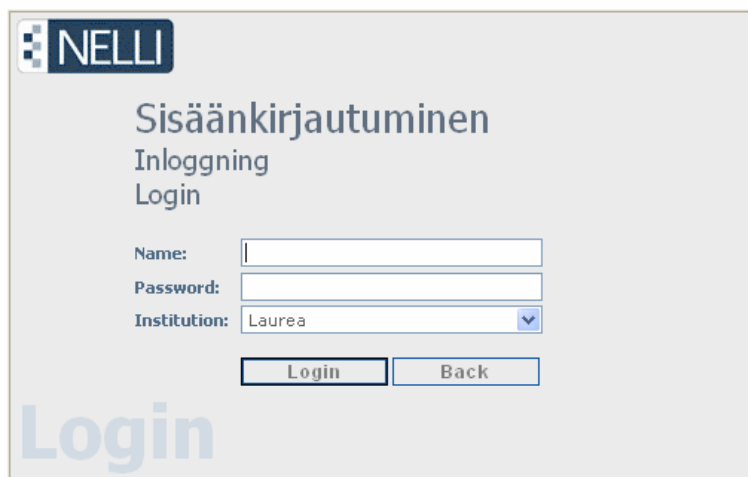
Monta tapaa käyttää Nelliä	2
Sisäänkirjautuminen	2
Monta hakutapaa – sama lomake	3
Pikahaku	4
Aineistonvalinta	5
Lehtivalinta	6
Monihaku	8
OmaNELLI	11
Etäkäyttö	14

Monta tapaa käyttää Nelliä

- Pikahaku**
 - Pikahaulla voit hakea valmiista aineistoryhmistä. Pikahaussa on mukana vain osa tietokannoista. Lisää tietokantoja löydät Aineistonvalinnan tai Monihaun kautta.
- Aineistonvalinta**
 - Aineistonvalinnan kautta voit etsiä Laurea-ammattikorkeakoulussa käytettävissä olevia tietokantoja tai muita verkkoaineistoja. Hae tietokannan nimellä tai aihealueittain. Tietokannan nimestä pääset sen omaan käyttöliittymään, jossa voit tehdä monipuolisempia tiedonhakuja.
- Lehtivalinta**
 - Voit hakea elektronisia lehtiä luetteloja selaamalla, lehden nimellä tai ISSN-numerolla.
- Monihaku**
 - Monihaussa voit tehdä tiedonhakuja samanaikaisesti useasta eri tietokannasta. Valitse haluamasi tietokannat aihealueittain tai aineistotyypeittäin. Tietokannan nimestä pääset sen omaan käyttöliittymään, jossa voit tehdä monipuolisempia tiedonhakuja.
- OmaNELLI**
 - Kirjaututtuasi voit luoda OmaNELLI -alueella oman lehtilistan ja omia aineistoryhmiä (tietokannat, hakuteokset jne.). OmaNELLIin voit tallentaa tehdyt haut (Historia) sekä löydetyt viitteet (Kirjahylly) myöhempää käyttöä varten.
- Etäkäyttö**
 - Voit käyttää Nelliin tietokantoja myös Laurean ulkopuolella. Kirjaudu sisään Etäkäyttö Laurean ulkopuolelta –linkistä.

Sisäänkirjautuminen

Kirjautunut käyttäjä voi hyödyntää NELLIn kaikkia ominaisuuksia. Hän voi esimerkiksi tallentaa usein tarvitsemiaan aineistoja, e-lehtiä, hakuja ja viitteitä myöhempää käyttöä varten.

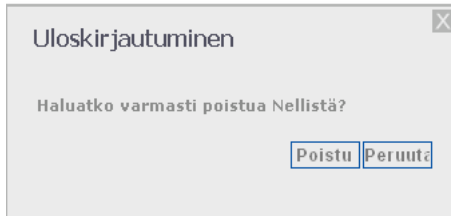


1. Avaa yhteys osoitteella <http://www.nelliportaali.fi/> (Laurean verkosta suoraan Laurean NELLIn, muualta käytettäessä valitse Laurea listasta)

2. **Kirjaudu sisään**
3. Tarkista, että alimpana olevassa pudotuslaatikossa (Institution) lukee Laurea (ks. yllä oleva kuva)
4. Kirjaudu NELLIin omalla Laurean käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi.
5. Paina lopuksi **Login**-painiketta

Kirjaudu aina ulos, kun lopetat yhteyden

Uloskirjautumisen jälkeen avautuu Uloskirjautuminen-ikkuna, vahvistamaan yhteyden päättymisen:



Uloskirjautuminen on tärkeää erityisesti yleisesti käytettävillä koneilla, kuten kirjastoissa. Koneen seuraava käyttäjä voi päästä näkemään omia tiedostoja, jollei uloskirjautumista ole tehty. Uloskirjautuminen on tärkeää tietoturvallisuuden takia.

Monta hakutapaa – sama lomake

NELLI-portaalissa käyttäjä voi valita itselleen ja tilanteeseen parhaiten sopivan tiedonhaketavan. Hakulomakkeita käytetään Pikahaussa, Monihaussa ja Aineistonvalinnassa (Haku aineistosta). Hakulomakkeet ovat jokaisessa tiedonhaketavassa samat ja niissä on kaksi hakutapaa: **sanahaku** ja **tarkennettu haku**.

Sanahaussa hakulaatikkoon kirjoitetaan yksi tai useampi hakusana. Tekijän nimi kirjoitetaan muodossa sukunimi, etunimi. Katkaisumerkki on ?.

Sanahaku / Tarkennettu

Hakusana(t):

HAE

Tarkennetussa haussa voi käyttää useampia hakutermejä ja yhdistää niitä JA-, TAI- ja ILMAN-operaattoreilla (valitse haluttu operaattori pudotusvalikosta). JA-ehto edellyttää, että molempien annettujen sanojen pitää esiintyä hakutuloksessa. TAI-ehto hakee jompaakumpaa tai molempia sanoja. ILMAN-ehto poistaa jälkimmäisen sanan hakutuloksesta. Haun voi rajata kohdistamalla sen esimerkiksi aiheeseen, nimekkeeseen, tekijään tai vuoteen. **HUOM!** Hakutermit pitää valita aineiston kielen mukaan. Useimmat aineistot ovat englanninkielisiä, joten hakukieli on yleensä englanti. **Katkaisumerkki on ?.**

Sanahaku / **Tarkennettu**

Hakusana(t): Ja

HAE

Pikahaku

Pikahauulla haetaan tietoa valmiista aineistoryhmistä, joissa kussakin voi olla useita eri tietokantoja. Huomaa, että kussakin ryhmässä on vain osa NELLIn aineistoista. Lisää aineistoja on Aineistonvalinnassa ja Monihaussa.

Sanahaku / Tarkennettu

Hakusana(t):

HAE

Laurea-kirjasto
Laurus

Pääkaupunkiseudun kirjastot
Laurus, HelMet, Helka, Diana ...


Klikkaamalla aineistoryhmän nimeä saa esille ryhmään sisältyvät aineistot:

Ryhmä: Pääkaupunkiseutu ✕

Laurus, HelMet, Helka, Diana jne.

Ryhmässä on 13 aineistoa

Laurus - Laurea	
HANNA - Hanken	
HAAGALibre - Haaga Instituutti	
HELCAT - Helsingin kauppakorkeakoulu	
Helibri - Helia	
Helka - Helsingin yliopiston kirjastojen kirjastotietokanta	
HelMet-aineistohaku - Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupunginkirjastot	
ARSCA - Taideyliopistojen kirjastotietokanta	
Diana - Diak	
Kurre - Stadia	
Selma - Eduskunnan kirjasto	
TEEMU - TKK	
Welmu - Evtek	

 - kuvakkeesta aukeaa aineiston kuvailu. Aineiston nimestä pääsee suoraan sen omaan käyttöliittymään.

Pikahaun vaiheet:

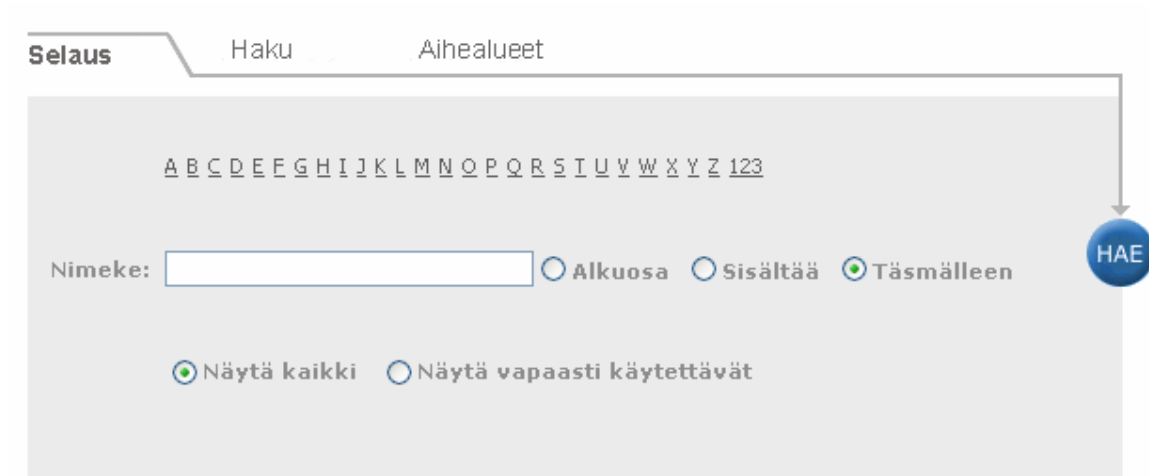
1. valitse sanahaku tai tarkennettu haku
2. valitse aineistoryhmä
3. kirjoita hakutermi tai -termit
4. paina Hae-painiketta

Hakutulokset näkyvät ryhmiteltyinä aiheittain, aikajärjestyksessä tai tekijän mukaan.

Aineistonvalinta

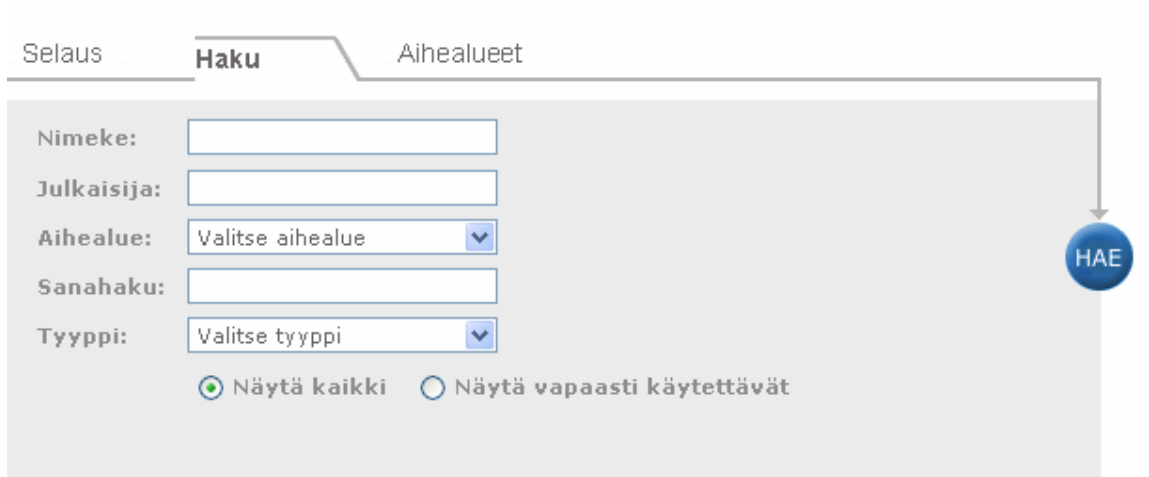
Aineistoja voi hakea kolmella eri tavalla:

- selaamalla aakkosellista luetteloa



The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Selaus', 'Haku', and 'Aihealueet'. The 'Selaus' tab is active. Below the tabs, there is a horizontal list of letters from A to Z, followed by '123'. Below this, there is a search form with a text input field labeled 'Nimeke:'. To the right of the input field are three radio buttons: 'Alkuosa', 'Sisältää', and 'Täsmälleen', with 'Täsmälleen' selected. Below the radio buttons are two more radio buttons: 'Näytä kaikki' (selected) and 'Näytä vapaasti käytettävät'. On the right side of the form, there is a blue circular button labeled 'HAE' with an arrow pointing to it from the top right corner of the form area.

- hakemalla esim. tietokannan nimellä tai asiasanalla



The screenshot shows the same search interface, but with the 'Haku' tab active. The search form now includes five input fields: 'Nimeke:', 'Julkaisija:', 'Aihealue:' (with a dropdown menu showing 'Valitse aihealue'), 'Sanahaku:', and 'Tyyppi:' (with a dropdown menu showing 'Valitse tyyppi'). Below these fields are the same two radio buttons: 'Näytä kaikki' (selected) and 'Näytä vapaasti käytettävät'. The 'HAE' button is still present on the right side, with an arrow pointing to it from the top right corner of the form area.

- selaamalla aihealueita

Selaus Haku **Aihealueet**

Aihealue

- Liiketalous
- Luonnonvara
- Matkailu ja ravitsemus
- Sosiaali- ja terveys**
- Tietojenkäsittely
- Turvallisuus
- Viestintä
- eLehdet
- eKirjat

Tarkempi aihealue

- KAIKKI(18)**
- Yleinen(1)
- Fysioterapia(10)
- Hoitotyö(12)
- Sosiaaliala(9)
- (21)

Näytä kaikki Näytä vapaasti käytettävät

Sopivan aineiston löydyttyä aineistosta voi hakea joko sen oman käyttöliittymän kautta (klikkaa aineiston nimeä) tai NELLI-portaalin hakutoiminnoilla. Joitakin aineistoja voi käyttää ainoastaan alkuperäisessä käyttöliittymässä.

Suurennuslasi kertoo, että haun voi tehdä NELLIn kautta

-kuvakkeesta aukeaa kunkin aineiston kuvailu.

Aineiston nimi	Tyyppi	Toiminnot
ABIInform (ProQuest) Full Text	Lehdet	
ARTO - kotimainen artikkeliviitetietokanta	Viitetietokanta	
ebrary Full Text	eKirjat	
Laurus - Laurea	Kirjastoluettelot	
Elsevier Science Direct Full Text	Lehdet	
Selma - Eduskunnan kirjasto	Kirjastoluettelot	
SOSIG Social Science Gateway		
Suomen tilastollinen vuosikirja	Hakuteokset	
Diakonia-amk - opinnäytetietokanta Full Text	Opinnäytteet	

Aineistoja voi valita omalle leikepöydälle plussaa näpäyttämällä. Kun aineisto on valittu, kuvakkeen alalaitaan ilmestyy pieni nuoli . Valitut aineistot saa esille klikkaamalla OmaNELLI-painiketta (Kirjahylly). Aineistot säilyvät Kirjahyllyssä vain istunnon ajan ellei ole kirjautunut sisään NELLIin. OmaNELLI:n palvelut (mm. omavalintaisia aineistoja ja lehtiä) ovat laajemmin käytössä, kun kirjautuu NELLIin.

Lehtivalinta

Lehtivalinta-toiminnolla voi etsiä elektronisia lehtiä luetteloa selaamalla, lehden nimellä ja ISSN-numerolla. Lehtivalinnan kategoriat auttavat oman alan lehtien löytämisessä. Lehden nimestä pääsee kokotekstiin.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 123

Nimeke:



Alkuosa




Sisältää



Täsmälleen

HAE

Lehden nimi	ISSN	Toiminnot
N. paradoxa	1461-0434	 
NABE news	0896-8349	 
NACLA report on the Americas	1071-4839	 
Naga	0116-290X	 
Nanomedicine	1549-9634	 
Nanostructured materials	0965-9773	 
Narrative	1063-3685	 

Klikkaamalla -kuvaketta pääset katsomaan tietoa lehden kokotekstistä.

 SFX Services for this record

Language: English

Source: Narrative [1063-3685]

^ **Basic**

Full Text

Full text available via **EBSCOhost Academic Search Elite** 

Available from 2003

v **Advanced**

Go-painikkeesta pääset suoraan tietokantaan (tässä tapauksessa Ebsco), josta lehti löytyy:

Database: Academic Search Elite - Publications

Publications Folder is empty.

◀ Previous Record | Next Record ▶ [Search within this publication](#) | [Journal Alert](#)

Publication Details for "Narrative"

Title: Narrative
ISSN: 1063-3685

Publisher Information: Ohio State University Press
 1070 Carmack Road
 Columbus Ohio 43210
 United States of America
<http://www.ohiostatepress.org>

Bibliographic Records: 01/01/2003 to present
Full Text: [01/01/2003 to present](#)

Link to this Journal: <http://search.epnet.com/login.aspx?direct=true&db=afh&jid=DKY>

Publication Type: Academic Journal

Subjects: Literature & Literary Criticism

Frequency: 3

Peer Reviewed: Yes

All Issues

- [+2006](#)
- [+2005](#)
- [+2004](#)
- [+2003](#)

Monihaku

Monihaku-toiminnon avulla voi tehdä tiedonhakuja useista aineistoista samanaikaisesti. Huomaa, että kaikista aineistoista ei voi hakea NELLIn hakulomakkeella (aineiston nimen edessä ei ole rastitusruutua). Aineiston nimestä, pääset sen omalle hakulomakkeelle.

Aineiston valinta: Aihealueet

Aihealue: Sosiaali- ja terv

Tarkemmat aihealueet:

- KAIKKI
- Yleinen
- Fysioterapia**
- Hoitotyö
- Sosiaaliala

Sanahaku **Tarkennettu**

Hakusana(t): Kaikki kentät Ja HAE

Aihealue: Sosiaali- ja terveys sisältää 10 aineistoa

<input checked="" type="checkbox"/>	Aineiston nimi	Tyyppi	Toiminnot
<input checked="" type="checkbox"/>	ABIInform (ProQuest) Full Text	Lehdet	i +
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTO - kotimainen artikkeliviitetietokanta	Viitetietokanta	i +
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurus - Laurea	Kirjastoluettelot	i +
<input checked="" type="checkbox"/>	LEO - Työterveyslaitoksen artikkelitietokanta	Viitetietokanta	i +
<input checked="" type="checkbox"/>	PEdro Physiotherapy Evidence Database	Viitetietokanta	i +
<input checked="" type="checkbox"/>	Elsevier Science Direct Full Text	Lehdet	i +

Monihaku-ruudun vasemman laidan pudotusvalikon kautta voi etsiä aineistoja, joihin haluaa kohdistaa haun. Valikossa on seuraavia vaihtoehtoja:

Aineiston valinta:

Aihealueet ▼

- Aihealueet
- Pikahakuryhmät
- Haku
- Uudet aineistot

1. *Aihealueet*: aineiston selaaminen aihealueittain (**muista klikata aihealueen alakategoriaa, vaikka niitä olisi vain yksi saadaksesi tietokannat näkyviin!**)
2. *Omat aineistot*: jos aineistoja on valittu leikepöydälle tai luotu omia aineistoryhmiä
3. *Pikahakuryhmät*: pikahaun aineistoryhmät
4. *Haku*: haku mm. aineistojen nimellä, aineistotyypin tai aihealueen mukaan

Tehtyjen valintojen kautta saadaan esiin haluttu aineistolista, jota voi käyttää monihaussa sellaisenaan. Hakuun voi myös valita vain haluamansa tietokannat. Mukana haussa ovat aineistot, joiden edessä on rasti.

Aineistoja voi valita leikepöydälle näpäyttämällä plusmerkki-kuvaketta. Kun aineisto on valittu, kuvakkeen alalaitaan ilmestyy pieni nuoli. Viitteet saa esille klikkaamalla OmaNELLI-painiketta. Viitteet säilyvät istunnon ajan, jos et ole kirjautunut sisään. OmaNELLIn palvelut (mm. omavalintaisia tietokantoja ja lehtiä) ovat laajemmin käytössä, kun kirjautuu NELLIn.

Haun vaiheet:

1. valitse sanahaku tai tarkennettu haku (oletuksena tarkennettu haku)
2. valitse haettavat aineistot
3. kirjoita hakutermi(t)
4. paina HAE

Monihakua voi edelleen tarkentaa valitsemalla ylävalikosta **Tarkenna**-toiminto:

Pikahaku | **Monihaku** | Aineiston valinta | Lehtivalinta | omaNELLI
 Haku | Monihaun tulokset | Edelliset haut | **Tarkenna**

Poistu ?
TUUTIRR

Monihaun tarkennus

Alkuperäinen haku "Aihe=(back pain) AND Vuosi=(2000-2006)" löysi 644 tulosta

Tarkenna hakutuloksia yhdistämällä ne muihin hakuehtoihin.

Supistaaksesi hakua, valitse Ja tai Ei

Laajentaaksesi hakua, valitse Tai

Valitse kenttä, josta haetaan, ja syötä uusi hakuehto.

Hakukenttä:

Hakusanat:



HAE

Hakutulokset

Hakutuloksen viitteitä voi selaila joko taulukkomuotoisena listana (*Lista* – oletusasetus):

Monihaun tulokset

Yhdistetyt tulokset aineistolle "Aihe=(back pain) ..." (644 osumaa)
Näytä [tulokset aineistoittain](#)

Lista [Lyhyet tiedot](#) [Koko tietue](#) Siirry #:  Lajittelu: Relevans 



1- 10 ensimmäisistä 30 tietueesta (yhdistä lisää) <Edellinen [Seuraava](#)>

Nro	Relevanssi	Tekijä	Nimeke	Vuosi	Aineisto	Toiminnot
1		Stowell, ThomasCioffredi, WilliamGreiner, AnnCleveland, Joshua	<u>Abdominal Differential Diagnosis in a Patient Referred to a Physical Therapy Clinic for Low Back Pain.</u>	2005	SPORTDiscus (EBSCO)	 
2		Colston, MarisaTaylor, TinaMinnick, Ashley	<u>Abdominal Muscle Training and Core Stabilization: the Past, Present, and Future.</u>	2005	SPORTDiscus (EBSCO)	 

tai *Lyhyet tiedot* muodossa:

Monihaun tulokset

Yhdistetyt tulokset aineistolle "Aihe=(back pain) ..." (644 osumaa)
Näytä [tulokset aineistoittain](#)

Lista [Lyhyet tiedot](#) [Koko tietue](#) Siirry #:  Lajittelu: Relevans 

1- 10 ensimmäisistä 30 tietueesta (yhdistä lisää) <Edellinen [Seuraava](#)>

1  Abdominal Differential Diagnosis in a Patient Referred to a Physical Therapy Clinic for Low Back Pain.

Stowell, ThomasCioffredi, WilliamGreiner, AnnCleveland, Joshua Assistant Professor, Department of Physical Therapy, Franklin Pierce College, Concord, NH, USA email: stowellt@fpc.edu Director, Cioffredi and Associates, Lebanon, NH, USA Assistant Professor, Department of Physical Therapy, Franklin Pierce College, Concord, NH, USA Associate Professor, Department Physical Therapy, Franklin Pierce College, Concord, NH, USA

JOSPT: The journal of orthopaedic & sports physical therapy (Alexandria, Va.) 35/11 Nov 2005 755-764 2005

[SPORTDiscus \(EBSCO\)](#)



2  Abdominal Muscle Training and Core Stabilization: the Past, Present, and Future.

Colston, MarisaTaylor, TinaMinnick, Ashley
Athletic therapy today (Champaign, Ill.) 10/4 July 2005 6-12 2005

[SPORTDiscus \(EBSCO\)](#)



sekä viite kerrallaan (*Koko tietue*):

Monihaun tulokset

Yhdistetyt tulokset aineistolle "Aihe=(back pain) ..." (644 osumaa)
Näytä [tulokset aineistoittain](#)

Lista Lyhyet tiedot Koko tietue	Siirry #: <input type="text"/>	Lajittelu: Relevans ▼
12 yhteensä 30 tietueesta		<Edellinen Seuraava>
	Linkit	+ 📄 ✉ 📖
Aineisto:	SPORTDiscus (EBSCO)	
Nimeke:	Inversion Table Traction as a Therapeutic Modality, Part 1: Oh My Aching Back.	
Tekijä:	Draper, David O.Sports Medicine, Department of Exercise Sciences, Brigham Young University, Provo, UT, USA	
Viite:	Athletic therapy today (Champaign, Ill.) 10/3 May 2005 42-43	
Vuosi:	2005	
Tiivistelmä:	This article provides information about low back pain , the anatomy of the intervertebral disk, and how traction can be used to treat low back pain .	
Aihe:	LOW BACK PAIN TRACTION INTERVERTEBRAL DISK INTERVERTEBRAL DISK DISPLACEMENT PHYSICAL THERAPY	
Muut aiheet:	958275 960550 962001	
ISSN:	1078-7895	
Huomautus:	Therapeutic modalities. http://articles.sirc.ca/search.cfm?id=5-995268 This document is available via SIRC Document Delivery Service - Article Number 5-995268	
Julkaisu:	, 2005	
Osoite:	http://www.humankinetics.com/	
Tyyppi:	Journal article	
Kieli:	English	

Voit myös lajitella hakutuloksia eri kriteerien mukaan (Relevanssi, Nimeke, Tekijä, Vuosi, Aineisto). Esimerkiksi valitsemalla kriteeriksi vuosi, saat tulokset uutuusjärjestykseen.

Näytöltä toiselle siirrytään klikkaamalla *Seuraava*- ja *Edellinen*-linkkejä. Otsikkoa tai viitteen numeroa klikkaamalla saa esille kaikki tiedot viitteestä.

NELLI hakee aineistoista kerrallaan 30 tietuetta. **Yhdistä lisää** –linkistä saat esiin seuraavat 30 viitettä jne. **Tulokset aineistoittain** –linkistä voi selata hakutuloksia tietokannoittain. Hakutulokset näkyvät myös ryhmiteltyinä aiheittain, aikajärjestyksessä tai tekijän mukaan.

Klikkaamalla SFX-kuvaketta (punainen ympyrä) saa lisätietoa lehdestä ja pääsee kokotekstiin, jos sellainen on tarjolla.

Viitteitä voi tallentaa haun ajaksi NELLIin. NELLI-portaaliin kirjautunut käyttäjä voi halutessaan siirtää viitteitä omaan kirjahyllynsä (OmaNELLI).

OmaNELLI

Kirjautunut käyttäjä voi luoda **OmaNELLI** -alueella oman lehtilistan ja omia aineistoryhmiä (tietokannat, hakuteokset, sanakirjat jne.) helpottamaan portaalin päivittäistä käyttöä. OmaNELLI –alueella käyttäjällä on lisäksi mahdollisuus tallentaa tehdyt haut (Historia) sekä löydetty viitteet (Kirjahylly) myöhempää käyttöä varten. Alueella voi myös muuttaa erilaisia oletusasetuksia esim. tuloslistausten osalta (Asetukset).

Oman aineistoryhmän tekeminen

Oman aineistoryhmän tekeminen aloitetaan hakemalla halutut aineistot esille **Aineistonvalinnasta**. Kun halutut aineistot on valittu leikepöydälle klikkaamalla plusmerkki-kuvaketta, siirrytään **OmaNELLin** ja siellä kohtaan **Omat aineistot**. Valitut aineistot näkyvät leikepöydällä.

Omat aineistot

Omiin aineistoihin voit tallentaa suosikkiaineistojasi. Aineistoista voit koota omia pikahakuryhmiä, joihin voit kohdistaa haun Pikahaku-sivulla.

Aineiston nimi	Tyyppi	Toiminnot
EEBO - early English books online	Hakuteokset	
FENNICA - Suomen kansallisbibliografia	Kirjastoluett.	

Aineiston nimi	Tyyppi	Toiminnot
Encyclopædia Britannica	Hakuteokset	
EEBO - early English books online	Hakuteokset	
Selma - Eduskunnan kirjasto	Kirjastoluett.	
ARSCA - Taideyliopistojen kirjastotietokanta	Kirjastoluett.	
ARTO - kotimainen artikkeliviitetietokanta	Viitetietokanta	
Oxford English Dictionary	Hakuteokset	
Elektra - kotimaisia tieteellisiä julkaisuja	Hakuteokset	

-kuvaketta klikkaamalla voit tallentaa kaikki leikepöydällä olevat aineistot kerralla yhdeksi omaksi aineistoryhmäksi Pikahakuun. Kuvakkeesta avautuu ikkuna, johon kirjoitetaan aineistoryhmän nimi. Tämän jälkeen ryhmä, tässä tapauksessa "Ossin omat" näkyy Pikahaussa:

Toiminnot OmaNELLin Omat aineistot -kohdassa

-kuvaketta klikkaamalla voit poistaa kaikki leikepöydällä olevat aineistot.

-kuvakkeella luodaan uusi aineistoryhmä kirjoittamalla uudelle ryhmälle nimi. Aineiston voi siirtää leikepöydältä uuteen aineistoryhmään klikkaamalla nuolikuvaketta. Valittuun olemassa olevaan aineistoryhmään (pudotusvalikko) lisätään uusi aineisto klikkaamalla nuolikuvaketta leikepöydällä.

Oman lehtilistan tekeminen

Oman lehtilistan tekeminen aloitetaan **Lehtivalinta**-näköymästä. Kun haluttu lehti on saatu esille, valitaan se omaan lehtilistaan klikkaamalla plusmerkki-kuvaketta (kuvakkeeseen tulee pieni nuoli).

The early America review	1090-4247	
Early American literature	0012-8163	
Early childhood research & practice	1524-5039	
Early childhood research quarterly	0885-2006	

Valitut lehdet näkyvät OmaNELLI-alueella kohdassa **Omat lehdet**:

Oma lehti

Omiin lehtiin voit poimia Lehtivalinnasta lehtiä omaksi lehtilistaksesi.

Lista	Lyhyet tiedot	
<hr/>		
Lehden nimi		Toiminnot
The early America review		
Early American literature		

Lehtiä voi poistaa Omista lehdistä rasti-kuvakkeesta.

Oman kirjahyllyn tekeminen

Omaan kirjahyllyyn voi koota esim. sellaisia lähdeviitteitä, joihin haluaa tutustua myöhemmin tai joiden tietoja tarvitsee vaikkapa lähdeluettelon teossa. Valitsemansa tietueet voi tallentaa myös RefWorks-viitteidenhallintaohjelmaan.

Oman kirjahyllyn teko aloitetaan tekemällä tiedonhaku. Hakutulokset-näytössä viite lisätään omaan kirjahyllyyn plusmerkki-kuvakkeesta.

Ostoskärrykuvake kertoo, että viite on jo lisätty kirjahyllyyn.

Valitut viitteet näkyvät OmaNELLI-alueella kohdassa **Kirjahylly**:

Kirjahylly

Kirjahyllyyn voit tallentaa löytämäsi viitteet myöhempää käyttöä varten. Jos et ole kirjautunut sisään, kokoamasi viitteet säilyvät hakuistuntosi ajan

Lista	Lyhyet tiedot	Koko tietue	Kansio: <input type="text" value="Basket (22)"/>		Tarkennettu
1- 10 yhteensä 22 tietueesta			Valittu	<Edellinen	Seuraava>
<input type="checkbox"/>	Tekijä	Nimeke	Aineisto	Toiminnot	
<input type="checkbox"/>	Susan Cramm	IT Marketing Smarts : When it comes to selling your organization on IT, its the people and the product, not the print	ABIInform (ProQuest)		
<input type="checkbox"/>	M H McIntosh	Is Your Company Easy to do Business With?	ABIInform (ProQuest)		
<input type="checkbox"/>	Julia Chang	Intel Corporation	ABIInform (ProQuest)		

Kirjahyllyn hallintaan on kaksi näkymää: Yksinkertainen (yllä) ja Tarkennettu. Oletuksena on Yksinkertainen näkymä. Tarkennettuun näkymään pääsee klikkaamalla oikealla ylhäällä olevaa **Tarkennettu**-linkkiä.

Huom!

- NELLI tuo valituista lähteistä automaattisesti aihealueen Basket, joka näkyy kohdassa Kansio
- -kuvakkeesta esillä olevat viitteet voi tallentaa haluamallaan nimellä.

-  -kuvakkeesta voi poistaa Kansio-kohdasta esille otetut viitteet.


Haun teettäminen automaattisesti

Automaattihaun luominen aloitetaan tekemällä haku halutuista aineistoista Monihaussa. Haku tallennetaan menemällä Monihaku/ Edelliset haut –kohtaan ja klikkaamalla ko. haun kohdalla plusmerkki-kuvaketta, jolloin haku tallentuu hakuhistoriaan.

Pikahaku | **Monihaku** | Aineiston valinta | Lehtivalinta | omaNELLI Poistu ?
 Haku | Monihaun tulokset | **Edelliset haut** | Tarkenna TUUTIRR

Edelliset haut

Kysely	Aineistot	Osumia	Toiminnot
Aihe=(business-to-business marketing)	Laurus - Laurea	10	

Sitten mennään OmaNELLI-alueelle, valitaan sieltä *Historia*-näyttö ja ko. haun kohdalla klikataan  -kuvaketta, joka avaa automaattihaun lomakkeen.

Haun voi asettaa suoritettavaksi automaattisesti esim. kerran päivässä, kerran viikossa jne. Klikkaa lopuksi Lähetä-ruutua. Haun tulokset tulevat sähköpostitse lomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Hakua voi myöhemmin editoida (muuttaa esimerkiksi hakutiheyttä) valitsemalla OmaNELLIssä Historia-näytön ja täyttämällä lomakkeeseen uudet tiedot.

Automaattinen haku poistetaan OmaNELLI-alueen Historia-näytössä rastikuvakkeesta.

Etäkäyttö

Laurean käytössä olevia Nelli-aineistoja voi käyttää Laurean verkon ulkopuolelta.

- Mene selaimella osoitteeseen <http://nelli.laurea.fi:8080>.
- Ohjautut Nellin sisäänkirjautumiseen, syötä tunnus ja salasana, joilla kirjautut Laurean verkkoon.
- Saat välisivun, valitse sivulla näkyvä Nelli-linkki.
- Olet nyt Nellissä proxyn kautta, minkä näkee siitä, että osoiterivillä ja lähes kaikkien linkkien alussa näkyy "nelli.laurea.fi" tavallisen "nelliportaali.fi":n sijaan.
- Vain erikseen määritellyt (=tunnistusta edellyttävät) palvelut kiertävät proxyn kautta, muut kulkevat suoraan.
- Voit käyttää eri palveluita normaaliin tapaan: tehdä hakuja Nellin sisällä tai siirtyä aineistojen omiin hakukäyttöliittymiin.
- Jos käytät proxyä jostain yhteiskäyttöiseltä koneelta, muista sulkea selain lopettaessasi Nellin käytön, jotta yhteys proxyyn ei jää käyntiin.

